

## **VEILIGHEID EN GEZONDHEID: LOCATIEPLAN.**

### **IKC MONDOMIJN**

Als locatie ben je verantwoordelijk voor het aanbieden van een veilige omgeving voor kinderen om in te experimenteren, ontwikkelen en spelen. Hiervoor moet je als team bewust zijn van de risico's op de locatie en deze in beeld hebben. Veilig betekent niet risicovrij. Binnen Wij zijn JONG werken we risico gestuurd, sommige risico's willen we uitsluiten en met anderen, kleinere risico's, gaan we beheerst om. Het betekent dat medewerkers bewust zijn van risico's en daar adequaat op kunnen handelen waar nodig. Het betekent dat kinderen vrij kunnen experimenteren en hun grenzen kunnen ontdekken.

**Afspraak:** de locaties hebben een goed beeld van hun locatie specifieke risico's. Er is een overzicht van preventieve maatregelen, geaccepteerde risico's en verbeteracties per locatie.

### **RISICOBEWUSTZIJN.**

Het team evalueert minimaal per kwartaal deze lokale invulling van het V&G-beleid. Het team kijkt naar de risico's die er op de locatie zijn, de risico's die het team wil nemen (risicobereidheid en restrisico's) en de risico's die niet aanvaardbaar zijn en waarop dus verbeteracties uitgevoerd moeten worden. Het streven is deze verbeteracties binnen zes weken af te ronden. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo blijft de bewustzijn hoog en het plan actueel. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continue verbeterproces.

### **MAATREGELEN.**

We maken onderscheid tussen preventieve en reactieve maatregelen. Preventieve maatregelen zijn maatregelen die voorkomen of beperken dat een bepaald risico tot een incident leidt. Mocht er alsnog een incident ontstaan, dan zijn er reactieve maatregelen om adequaat te kunnen handelen om zo de gevolgen van een incident te beperken. Dit betekent bijvoorbeeld dat als een kind gebruik maakt van een aardappelschilmesje, je als preventieve maatregel afspraken maakt met het kind over hoe het mesje veilig te gebruiken en het mesje alleen laat gebruiken onder toezicht. Mocht het kind zich dan alsnog snijden, dan is de reactieve maatregel dat de medewerker EHBO-geschoold en dus snel en adequaat kan handelen.

### **GROTE RISICO'S.**

We maken onderscheid tussen grote en kleine risico's. De grote risico's kun je terugvinden in het risicoregister en daarin vind je de verwijzingen naar de werkinstructies die je ook terugvindt in het [jaarplan](#).

Voor incidenten in de grote risico's schakel je ALTIJD het crisisondersteuningsteam in.

Hieronder beschrijf je welke (aanvullende) maatregelen je specifiek op jouw locatie genomen hebt om het risico te beperken, welk risico je accepteert c.q. waar je adequaat op kunt handelen als er een incident plaatsvindt, en wat er nog verbeterd moet worden. De maatregelen die al in de werkinstructies staan, hoeven hier niet nogmaals opgenomen te worden.

Methoden voor het inschatten en waarderen van de risico's vind je in het bovenliggende V&G-beleid. Let hierbij ook op de verschillen in de samenstelling van het team. Een medewerker meer of minder kan bijvoorbeeld het risico beïnvloeden.

Zijn er nog risico's die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor deze locatie? Zo ja, neem deze op in onderstaande tabel, maak als team afspraken over preventieve maatregelen en neem dit mee in de evaluatie.

<b>GROOT RISICO.</b>	<b>PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.</b>	<b>GEACCEPTEERD RISICO.</b>	<b>VERBETERPUNTEN.</b>	<b>DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.</b>
Grensoverschrijdend gedrag	Op de hoogte zijn van de werkwijze bij grensoverschrijdend gedrag.			Doorlopend Werkinstructie: februari 2022
Ernstig ongeval door vallen over obstakels of van een hoogte	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Afspraken maken over sluiten deuren zodat jonge kinderen niet zonder begeleiding op de trap kunnen</li> <li>- Afspraken maken over gebruik (laag) meubilair, hoe de zelfstandigheid te bevorderen. Kinderen klimmen</li> <li>- zelfstandig op commode trapje zonder toezicht, Domijn 1</li> <li>- Open trap in de loop, gang, Domijn 3 en 4</li> </ul>		- overzichtelijk plekken maken waar de medewerkers kunnen staan om de kinderen in de gaten kunnen houden	Overleg mei '22 (Domijn 1 en Domijn 2)  Daarna doorlopend

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
	- Vensterbanken, tafels onder de ramen bij Domijn 3, ramen kunnen volledig open.			
Vermissing	Afspraken over begeleiden van kinderen tijdens buiten spelen. Afspraken maken over sluiten van diverse deuren/hekjes waar kinderen door naar buiten kunnen.			Werkinstructie Vermissing kind: september 2022
Verstikking	Kleine materialen opruimen. Bijv. Na het spelen in de zaal moeten <b>alle</b> materialen opgeruimd zijn. Aanbieden materialen passend bij leeftijd.			Werkoverleg mei '22 (Domijn 1 en Domijn 2)
Vergiftiging	Gifwijzers op de locatie aanwezig App op de telefoons aanwezig Afspraken maken over opbergen giftige stoffen		Opnieuw aanvragen - nicole zorgt voor afsluitbare bakjes voor de alcohol - er worden tuinhandschoenen aangeschaft om onkruid te kunnen verwijderen	Eind juni '22
Verbranding	Afspraken maken en vastleggen over gebruik van waterkoker en warme dranken op de groepen.			Werkoverleggen mei '22
Wiegendood	Afspraken maken en vastleggen over gebruik van bedje op de groep.			Doorlopend

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
	Iedere medewerker is op de hoogte van deze werkinstructie. Ook nieuwe medewerkers en stagiaires worden geacht deze werk instructie te lezen.  <b>Nieuwe matrassen mei 2022</b>			Werkinstructie veilig slapen: mei '22
Ongevallen tijdens uitstapjes of vervoer	- Iedereen is op de hoogte van werkinstructie Vervoer en activiteiten buiten de deur - De hond uit laten door domijn4 leerlingen			Doorlopend Werkinstructie: Juni '22
Infectieziektes	Bij bekend worden van ziekte van kinderen direct andere ouders, medewerkers informeren, d.m.v. de GGD informatie te communiceren via mail of Parnassys Iedereen is op de hoogte van de werkinstructie infectieziektes (Kiddieapp)			Doorlopend Werkinstructie: maart '22
Allergische reactie	Bespreken van SOS kaarten. EPI-pen wordt besproken indien van toepassing. Op de hoogte van werkinstructie SOS-kaart en driehoek			Doorlopend Werkinstructie: maart '22

GROOT RISICO.	PREVENTIEVE LOCATIEMAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
Toedienen van medicijnen en zelfzorgmiddelen	Ouders vullen samen met de medewerker de akkoordverklaring 'zelfzorgmiddelen en medicatie' in. Bij toedienen kijkt er altijd een 2 <sup>e</sup> medewerker mee en wordt de akkoordverklaring door beide medewerkers afgetekend. Werkinstructie zieke kinderen en medicatie is bij alle medewerkers bekend.			Doorlopend Werkinstructie: maart '22
Oververhitting	Werkinstructie binnen- en buitenmilieu delen met team volgens afspraak			Werkinstructie: januari '22
Schending van de privacy	Groepsmappen en andere privacygevoelige informatie zorgvuldig opbergen. Niet zichtbaar aanwezig voor derden. Elkaar hierop aanspreken. Werkinstructie 'informatiebeveiliging&privacy'		Afspraken maken over hoe het gebruik van namen in whatsappgroep.	Doorlopend Werkinstructie: april '22

OVERIG LOCATIESPECIFIEKE GROTE RISICO'S.	PREVENTIEVE MAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.	VERBETERPUNTEN.	DEADLINE VERBETERPUNTEN AFGEHANDELD.
<b>Wandelen/spelen in de buurt</b>	Afspraak is: - zelfstandig buiten lopen wordt in stappen opgebouwd. - altijd met 2 medewerkers buiten de tuin (domijn 1)			Werk instructie uitstapjes
<b>Buiten spelen in de tuin met verminderd toezicht.</b>	afsprake is: - de medewerkers verdelen zich over de tuin <b>Aug 2022:</b> verdeling aangescherpt. Op elke poort uitgang heeft er iemand zicht. Altijd met meerdere medewerkers buiten zijn.	EHBO aanwezig	<b>Aug 2022:</b> Hekwerk Konijn naar Domijn 2 vervangen  Slot vervangen van Domijn 2 naar parkeerplaats (knijp/draai systeem).	Bespreken in komend overleg. <b>September 2022</b>  Afgehandeld in september Domijnoverleg.
<b>Vallen met fiets in de voetbalkuil, Domijn 2,3,4 Geen buiten verlichting</b>	Afspraak is: - kinderen blijven attenderen op de gevaren - naar binnen gaan bij schemering	EHBO aanwezig		
<b>Houten hekje met schuifslot zelf open te maken door de kinderen, Domijn 1 en 2</b>	- eerst slot checken, dan pas kinderen naar buiten		Hekje/ slot laten aanpassen	Eind juni Aankomend overleg bespreken hoe hiermee om te gaan tot die tijd.  Afgerond en vervangen in sept '22

<p><b>Materialen kast in het beweegdomijn is niet afgesloten en staat niet vast aan de muur, Domijn 1 en 2</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- sleutel zoeken van de kast</li> <li>- kast anders neerzetten.</li> <li>- kijken of er een ander plek voor de stretchers is</li> </ul>	<p>Eind juni</p> <p>Aankomend overleg bespreken</p> <p>Besproken in juli '22 Domijnoverleg</p>
<p><b>Gordijnen in het beweegdomijn raken los van het plafond</b></p>	<p>- gordijnen worden omhoog gevouwen</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- gordijnrails laten maken</li> <li>- uitzoeken wat mogelijk is met de gordijnen zodat kinderen hier niet meer bij kunnen.</li> </ul>	<p>Eind juni '22</p> <p>Nieuwe gordijnen vervangen</p>
<p><b>Onbevoegde mensen kunnen binnen via deur Domijn 1</b></p>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- de deur is dicht en wordt alleen via de bel open gedaan voor de ouders.</li> <li>- de deur klemt waardoor de intercom niet werkt. (domijn 1)</li> </ul>	<p>Aankomend overleg bespreken</p> <p>Besproken in Domijnoverleg september. Actie interne memo team en brief ouders gebruik intercom en deuren sluiten.</p>
<p><b>Kleinste kinderen vallen van het lage meubilair af, Domijn 1</b></p>	<p>- begeleiden in hoe veilig over de leuning te klimmen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- niet op de kasten klimmen</li> <li>- niet met de stoelen schuiven/spelen</li> <li>- niet op de bank klimmen</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- nieuwe stoeltjes aanschaffen die in het laag meubilair passen</li> </ul>	<p>Stoeltjes zijn besteld</p> <p>Afgehandeld aug '22</p>
<p><b>Onhygiënische ruimte, waardoor kans op ziekte, Domijn 1</b></p>	<p>Afspraak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- medewerkers laten de groep veegschon achter</li> <li>- een dag in de week, de matten omhoog en de kasten van de wanden</li> </ul>			<p>Nieuwe afspraken gemaakt met de poets 16- 05</p>

<b>Evacuatie bedje ontbreekt, eend</b>			Evacuatiebedje aanschaffen	Eind juni '22 Afgerond (vertraging bestelling) in sept '22
<b>Blote voeten pad, struikel gevaar, verzwikking gevaar</b>			Sommige banden moeten opnieuw gevuld worden, nu zijn er erg diepe gaten	Eind mei wordt de tuin aangepakt
<b>Spullen die een etage naar beneden vallen, Domijn 3 en 4</b>	Afspraak: - medewerkers attenderen kinderen op het gevaar als ze iets naar beneden gooien		Blijven herhalen	Doorlopend proces
<b>Gevaarlijke/ kapotte materialen in de tuin</b>	- de conciërge loopt een rond van 7.45 tot 8.15 om alle rommel die er ligt op te ruimen			
<b>Kind kan zich bezeren door openslaande deur</b>			- uitzoeken of het mogelijk is om een raam te maken in deze deur of een kozijn met raam naast de deur.	eind juni Niet mogelijk. Kinderen leren omgaan met dit risico en de deur rustig open/sluiten.

**KLEINE RISICO'S.**

Bespreek met elkaar wat jullie als team verstaan onder kleine risico's, die relevant zijn voor jullie locatie en leg dat hieronder vast. In de evaluatie bekijk je of jullie nog steeds hetzelfde bedoelen met kleine risico's. In het V&G-beleid vind je hoe we kinderen leren omgaan met kleine risico's.



OVERIG LOCATIESPECIFIEKE KLEINE RISICO'S.	PREVENTIEVE MAATREGELEN.	GEACCEPTEERD RISICO.
Spelen in het beweegdomijn, Domijn 1		- kinderen dagen zichzelf uit en onderzoeken wat ze allemaal kunnen
Spelen in de gymzaal, Domijn 2, 3 en 4	-kinderen spelen alleen in de gymzaal als er een bevoegd iemand mee is - medewerkers maken een bewuste keuze van hoeveel kinderen ze meenemen n.a.v. welke activiteiten ze gaan doen.	- kleine ongelukken kunnen gebeuren tijdens het spelen in de grote Sportcampus - begeleiding is BHV/ EHBO gecertificeerd
Geen totale zicht op kinderen in de tuin van Domijn 1	- personeel verdeelt zich over de tuin	- kinderen mogen vrij spelen en leren met gevaren omgaan
Gebruik van kinderscharen en prikpenen, Domijn 2	- er is altijd begeleiding aan tafel/ in de ruimte - wij kijken naar het kind wat zij nodig heeft om het zelfstandig te kunnen - EHBO aanwezig	- kinderen prikken of knippen in hun vingers
(Sensomotorische) kleine materialen speelgoed, Domijn 1	- er wordt alleen voor kleiner dan 3 cm gekozen als de jongste kinderen in bed liggen/ buiten de groep zijn - er wordt een bewuste keuze gemaakt in welk materiaal we pakken. Wel rijst, geen bonen i.v.m. verstikkingsgevaar	- er valt een korreltje op de grond die over het hoofd wordt gezien
Onkruid, ongedierte, begroeiing	Medewerkers lopen een ronde voordat de kinderen buiten spelen	
Materialen bak buiten onveilig, Domijn 1	- medewerkers begeleiden de kinderen die het niet zelf kunnen	- kinderen leren zelf hun spullen te pakken en op te ruimen.
Zonder begeleiding in ruimtes spelen (BSO)	- medewerkers maken kinderen bewust van de risico's die er zijn - medewerkers hebben in beeld welke kinderen deze vrijheid wel aankunnen en welke nog meer begeleiding nodig hebben	- kinderen kunnen zich bezeren zonder toezicht

	-EHBO/ BHV aanwezig	
<b>Gebruik van gereedschap zoals hamers, lijmpistool etc.</b>	- medewerkers hebben in beeld welk materiaal ze kunnen aan bieden aan welke kinderen. - EHBO/ BHV aanwezig - er is altijd begeleiding in de ruimte zodra er gebruik wordt gemaakt van deze materialen.	- kinderen kunnen zich bezeren tijdens het gebruik van deze materialen
<b>Risicovolspel (fantasiespel), BSO</b>	- medewerkers attenderen kinderen erop als ze gevaarlijk spel zien -EHBO/ BHV aanwezig	- kinderen mogen hun fantasie de vrije loop laten in hun spel
<b>Waterafvoer na regen, Domijn 2 en BSO</b>	Afspraak: kinderen hier niet in laten spelen	Kinderen mogen zien wat er kan gebeuren als het veel heeft geregend
<b>Gezamenlijk koken, BSO</b>	- medewerker staat altijd bij de kinderen als begeleiding	Kinderen gebruiken scherpe messen met het klaar maken van eten. I.v.m. zelfredzaamheid van het kind
<b>Zonder begeleiding buiten spelen, BSO</b>	- kinderen mogen nooit alleen naar buiten, altijd met minimaal 2 kinderen - ouders hebben hiervoor getekend.	- kinderen bezeren zich zonder toezicht van een medewerkers, kunnen hulp halen bij medewerkers
<b>Gebruik van breekbaar servies voor alle leeftijden</b>		- kinderen leren voorzichtig om te gaan met breekbaar materiaal
<b>Rennen binnen</b>	- medewerkers spreken kinderen hier direct op aan als ze dit zien	
<b>Noteren van houdbaarheid termijn</b>	Medewerkers zijn op de hoogte van hoelang alle producten open mag zijn	
<b>Temperatuur controle koelproducten, koelkasten en vriezers</b>	Er wordt maandelijks gecontroleerd hoe koud de koelkasten, vriezer en gebrachte boodschappen zijn	
<b>Ijzeren groot Huis konijn, schroefgaten niet afgedekt. Vingers kunnen vast komen te zitten</b>	- de gaten zijn afgetapt totdat ze correct afgedekt worden	
<b>Kleine kinderen bezeren zich aan het spel van grote kinderen</b>	- kinderen begeleiden in het samen en veilig spelen - de hoeken zijn geschikter voor de leeftijden - gericht spel aanbieden	

	- baby mat in het rustigste gedeelte van de groep. - benoemen oorzaak gevolg bij drukker spel.	
<b>Voetbalkuil, bal schiet eruit</b>		- kinderen leren omgaan met ongelukjes tijdens spel - ehbo aanwezig
<b>Kinderen gebruiken zelfstandig een aardappelschilmesje</b>		- kinderen leren zelfstandig eten klaar te maken en kunnen zich hierbij verwonden. - EHBO'er aanwezig

### OVERIGE PUNTEN V&G OP LOCATIE.

Leg eenmalig de overige punten vast en houd deze daarna actueel.

### ACHTERWACHTREGELING.

Achterwacht bij incidenten, calamiteiten en crises. Als in een uitzonderlijke situatie (bijvoorbeeld bij een calamiteit) maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast.

De volgende personen zijn bereikbaar op onderstaande momenten als achterwacht en kunnen binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn in geval van nood:

Fieke v.d .Heuvel Telefoonnummer: bekend bij team Achterwacht op ma, di, woe, do en vrij	Kim van Bladel - Conrad Telefoonnummer: bekend bij team Achterwacht op ma, di, woe, do en vrij	
------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**JAARPLANNING, TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN.**

De locatieverantwoordelijke (LV) zorgt ervoor dat alle taken omtrent veiligheid en gezondheid worden verdeeld over het team en ziet erop toe dat alle taken worden opgepakt die in de planning voorkomen. LV zorgt ook voor een adequaat veiligheidsbewustzijn en dat medewerkers weten wat ze wanneer moeten doen door in ieder geval onderstaande thema's op vaste momenten in het jaar te behandelen met het team. Dit kan onder meer door de oefeningen die in het handboek en op JONGleren staan. De algehele risico's worden minimaal vier keer per jaar besproken en waar nodig aangepast. Daarbij is het belangrijk de oudercommissie mee te nemen. Zij hebben ook recht op inzage. De LV zorgt ook onderstaande acties minstens een keer per jaar uitgevoerd worden.

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
Januari	THEMA BINNEN- EN BUITENMILIEU <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie binnen- en buitenmilieu</li> <li>• Programma van Eisen binnenruimtes</li> <li>• Programma van Eisen buitenruimtes</li> <li>• Werkinstructie CO2-meters</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO2-meter monitoren 2x per jaar</li> </ul> De CO2- meter gaat om de 2 weken naar een andere ruimte en er wordt wekelijks een digitaal rapport aangemaakt. Deze rapporten worden opgeslagen in de mailbox van Mondomijn. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Jaarlijkse externe controle airco</li> <li>• Speeltoestellen controleren               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Zelf maandelijks</li> <li>○ Extern jaarlijks</li> </ul> </li> </ul>	Jan. 2022 Jan. 2022	<b>Werkinstructies:</b> A.V (Domijn 1) A.V (Domijn 1)  <b>CO2 monitoren:</b> A.V (Domijn 1)  <b>Speeltoestellen controleren</b> P.S. (SCHOOL)
Februari	THEMA GRENDOVERSCHRIJDEND GEDRAG <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie grensoverschrijdend gedrag en meldcode</li> </ul>		Febr. 2022	<b>Werkinstructies:</b> N.S. (Domijn 1) N.S. (Domijn 1)

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie gescheiden ouders</li> </ul>			
<b>Maart</b>	THEMA GEZONDHEID EN MEDICATIE <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie zieke kinderen en medicatie</li> <li>• Vaccinatie en infectiepreventie</li> <li>• Werkinstructie toedienen epipen</li> <li>• Werkinstructie controleren thermometer</li> <li>• Werkinstructie SOS-kaart</li> </ul>		Maart 2022	<b>Werkinstructies:</b> E.M. (Domijn 1) E.M. (Domijn 1) E.M (Domijn 1)  P.S (Domijn 1) P.S. (Domijn 1)
<b>April</b>	THEMA PRIVACY EN INFORMATIEBEVEILIGING <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie wachtwoorden</li> <li>• Werkinstructie datalekken</li> <li>• Werkinstructie rechten van betrokkenen</li> <li>• (Gedragscode privacy en informatiebeveiliging)</li> </ul>		April 2022	<b>Werkinstructies:</b> N.H. (Domijn 1)
<b>Mei</b>	THEMA VEILIG SLAPEN <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie veilig slapen</li> </ul> Opmerking: matrassen zijn van januari 2016 Opmerking: matrassen zijn van mei 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V&amp;G-sessie bespreken in het team</li> </ul>	Mei 2022	<b>Werkinstructies:</b> E.H.  <b>V&amp;G-sessie team:</b> K.C. (manager)
<b>Juni</b>	THEMA VERVOER EN UITSTAPJES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vervoersbeleid</li> <li>• Werkinstructie vervoer en activiteiten buiten de locatie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Controle standaard uitrusting voertuigen (formulier)</li> </ul>	Juni 2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L.C.</li> </ul> <b>Werkinstructies:</b> E.H.

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
Juli/ Augustus	Vakantieperiode			
September	<p>THEMA INCIDENTEN EN CALAMITEITEN</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie incidenten, calamiteiten en crises</li> <li>• Werkinstructie kind niet opgehaald</li> <li>• Werkinstructie vermissing kind</li> <li>• Werkinstructie overlijden</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CO2-meter monitoren 2x per jaar</li> </ul> <p>De CO2- meter gaat om de 2 weken naar een andere ruimte en er wordt wekelijks een digitaal rapport aangemaakt. Deze rapporten worden opgeslagen in de mailbox van de Mondomijn</p>		<p><b>Werkinstructies:</b> L.C. (Domijn 1)</p> <p><b>CO2 monitoren:</b> A.V. (Domijn 1)</p>
Oktober	<p>THEMA BRANDVEILIGHEID EN BHV</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beleid bedrijfshulpverlening</li> <li>• Basisontruimingsplan</li> <li>• Locatieontruimingsplan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vluchtas en inhoud controleren en aanvullen.</li> <li>• EHBO-dozen controleren en aanvullen.</li> <li>• Ontruimingsplan controleren en actualiseren</li> <li>• Ontruimingsoefening uitvoeren en evalueren</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Werkinstructies:</b> M.J.</li> </ul>
November	<p>THEMA HYGIËNE EN VOEDING</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie hygiëne</li> <li>• Voedingsbeleid en werkinstructie voeding</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V&amp;G-sessie bespreken in het team</li> <li>• Invullen hygiëne checklijsten</li> </ul>		<p>* <b>V&amp;G-sessie team</b> K.C. (locatiemanager)</p> <p>* maandelijks door alle groepen</p> <p><b>Werkinstructies:</b> P.S.</p>

PERIODE	BEHANDELTHEMA'S	ACTIES	GEPLAND	VERANTWOORDELIJKE
December	THEMA GGD EN KLANTREACTIES <ul style="list-style-type: none"> <li>• Werkinstructie GGD-inspectie</li> <li>• Werkinstructie klantreactieproces</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thermometer Kalibreren</li> </ul>		<p style="text-align: center;"><b>Werkinstructies:</b>                      K.C. (Locatiemanager)  <b>Thermometer kalibreren</b>                      P.S.</p>