



Inspectierapport

Mondomijn (KDV)

Abendonk 17

5706 WB Helmond

Registratienummer 788262373

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	16-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	07-02-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	6
Observaties en bevindingen	7
Pedagogisch klimaat.....	7
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	16
Ouderrecht.....	20
Overzicht getoetste inspectie-items	23
Pedagogisch klimaat.....	23
Personeel en groepen	26
Veiligheid en gezondheid	28
Ouderrecht.....	31
Gegevens voorziening	34
Opvanggegevens	34
Gegevens houder.....	34
Gegevens toezicht	34
Gegevens toezichthouder (GGD)	34
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	34
Planning	35
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	36

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Mondomijn is een samenwerking tussen Wij zijn JONG (JeugdOntwikkeling Nederland Groep), voorheen genaamd Korein Groep, en Qliq Primair Onderwijs. Wij zijn JONG is verantwoordelijk voor de kinderopvang binnen het kindcentrum. Wij zijn JONG is een grotere kinderopvangorganisatie en heeft meerdere locaties in Eindhoven en in de regio Brabant en Limburg.

Mondomijn is een Integraal Kindcentrum voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Er wordt onderwijs en opvang geboden gedurende 52 weken per jaar van maandag tot en met vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur. Een Integraal Kindcentrum is een plek waar iedereen samen werkt vanuit één visie, één team en één plan. Bij Mondomijn worden baby's, peuters, kleuters en kinderen tot 13 jaar in één doorgaande lijn gevolgd. Mondomijn biedt onderwijs, kinderopvang, maar bijvoorbeeld ook sportactiviteiten afgestemd op de behoeftes van kinderen.

Mondomijn werkt volgens de uitgangspunten van de pedagogiek van Maria Montessori. De gedachte dat een kind zichzelf ontwikkelt staat binnen deze visie centraal. Er wordt gewerkt met de zogeheten 'voorbereide omgeving' die kinderen ook de mogelijkheden geeft om het 'zelf te doen'. De inrichting van de groepsruimtes en het aanbod van de materialen is zodanig dat de interesse gewekt wordt en kinderen zelf kunnen kiezen en aan de slag kunnen.

Mondomijn werkt met de methode Kernconcepten van KPC Groep. Iedere kernconcept wordt gedurende 10 weken uitgewerkt. Voor elk kernconcept zijn materialen, een poster, instructie, inspiratie en een handleiding beschikbaar. De voorbereiding van ieder kernconcept wordt door het hele team samen gedaan (onderwijs en kinderopvang).

Mondomijn heeft 4 'Domijnen'. Ieder Domijn beschikt over een aantal professionals zoals leerkrachten, pedagogisch medewerkers, vakdocenten en een teambegeleider. Domijn 1 is bedoeld voor dagopvangkinderen van 0 tot 3 jaar. Domijn 2 is bedoeld voor dagopvang kinderen vanaf 3 jaar, samen met groep 1/2 van het basisonderwijs (3 tot 6 jaar). De buitenschoolse opvang kent een onderverdeling in Domijn 2 voor kinderen van 4 tot 6 jaar en Domijn 3-4 voor de oudere kinderen van 6 tot 13 jaar.

Inspectiegeschiedenis

Het kindercentrum wordt jaarlijks onaangekondigd bezocht door de GGD. Onderstaand volgt de inspectiegeschiedenis van afgelopen 3 jaar:

Datum/ soort inspectie	Bevindingen
11-09-2018 Jaarlijks onderzoek	<p>Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items niet allen voldeden aan de Wet kinderopvang. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de items:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voorschoolse educatie,• Personeel en groepen (personenregister kinderopvang en opvang in groepen,• Accommodatie (binnenspeelruimte) <p>De overtredingen hebben voornamelijk te maken met het feit dat in Domijn 2 gedurende de gehele dag gecombineerde peuteropvang/kleuteropvang plaatsvindt. Gecombineerde opvang is niet toegestaan vanuit de Wet kinderopvang.</p> <p><u>Pilot</u> In april 2018 is de gemeente Helmond een pilot gestart voor de combinatiegroepen in Domijn 2 (3 - 6 jarigen) bij de locatie Mondomijn. Zij steunen gedurende een jaar de initiatieven om dagopvang en onderwijs samen te organiseren in het kader van de ontwikkeling van de doorgaande leerlijn.</p>
Nader onderzoek 18- 02-2019	<p>Tijdens dit nader onderzoek is geconstateerd dat de eerder geconstateerde overtredingen tijdens het jaarlijkse onderzoek bij de items: voorschoolse educatie en personenregister kinderopvang zijn opgelost.</p>
28-10-2019 Jaarlijks onderzoek	<p>Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie items niet allen voldoen aan de Wet kinderopvang. De volgende overtredingen zijn geconstateerd:</p> <ul style="list-style-type: none">• Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio en opvang in stamgroepen);• Accommodatie (binnenruimte) <p>De overtredingen bij: opvang in stamgroepen en binnenruimte hebben te maken met het feit dat in Domijn 2 gedurende de gehele dag gecombineerde peuteropvang/kleuteropvang plaatsvindt. Gecombineerde opvang is niet toegestaan vanuit de Wet kinderopvang.</p>
12-10-2020 Nader onderzoek	<p>Tijdens dit nader onderzoek is geconstateerd dat de eerder geconstateerde overtreding tijdens het jaarlijkse onderzoek bij het item: Personeel en groepen (beroepskracht-kindratio), niet is opgelost. De getoetste inspectie-voorwaarde voldoet niet volledig aan de Wet kinderopvang.</p>
12-10-2020 Jaarlijks onderzoek	<p>Tijdens de inspectie zijn de domeinen Pedagogisch klimaat (inclusief item Voorschoolse educatie), Personeel en groepen en Veiligheid en gezondheid, beoordeeld. Er zijn overtredingen geconstateerd bij de items:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pedagogisch Klimaat (voorschoolse educatie)• Personeel en Groepen (beroepskracht-kindratio en stabiliteit van de opvang voor kinderen) <p>De overtredingen bij opvang in stamgroepen heeft te maken met het feit dat in Domijn 2 gedurende de gehele dag gecombineerde peuteropvang/kleuteropvang plaatsvindt. Gecombineerde opvang is niet toegestaan vanuit de Wet kinderopvang.</p>

21-4-2021 nader onderzoek	<p>Er is geconstateerd dat de volgende overtreding is opgelost:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. <p>Enkele overtredingen zijn niet opgelost. Deze overtredingen hebben betrekking op:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aantal beroepskrachten voorschoolse educatie • Taalniveau 3F beroepskrachten voorschoolse educatie • Kwalificatie voorschoolse educatie • Opleidingsplan voorschoolse educatie
---------------------------------	--

Huidige inspectie 16 november 2021

De inspectie betreft het jaarlijkse inspectieonderzoek. Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. De inspectieactiviteiten richten zich op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht.

Tijdens de huidige inspectie heeft een observatie plaatsgevonden op een dinsdagmiddag in domijn 1 (baby/dreumesgroep en dreumes/peutergroep) en in Domijn 2 (D2 3+ groep). Informatie en documenten zijn digitaal opgevraagd bij de Domijnregisseur.

Conclusie

Tijdens de huidige inspectie is geconstateerd dat de getoetste inspectie-voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang.

De overtredingen die zijn geconstateerd hebben betrekking op:

- Domein Pedagogisch klimaat: item Voorschoolse educatie (2 overtredingen)
- Domein Personeel en groepen: item Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang (2 overtredingen) en item Stabiliteit van de opvang voor kinderen (2 overtredingen)
- Domein Veiligheid en gezondheid: item Veiligheids- en gezondheidsbeleid (2 overtredingen)
- Domein Ouderrecht: item Oudercommissie (3 overtredingen).

Voor verdere toelichting zie de inhoud van het rapport.

Landelijk register kinderopvang (LRK)

Het kindercentrum staat ingeschreven in het LRK met 64 kindplaatsen met registratienummer 788262373.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Deze locatie biedt gesubsidieerde voorschoolse educatie (VE) aan. Voor de VE gelden er eisen voor de inhoud en uitvoering in de praktijk van het pedagogisch beleidsplan, de opleiding en het taalniveau van de beroepskrachten en het opleidingsplan.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Pedagogisch beleid' voldoet aan de gestelde eisen.

Kindcentrum Mondomijn hanteert een twee documenten, waarin het binnen de organisatie geldende beleid verwoord is:

- Wij zijn JONG (Korein B.V): een algemeen pedagogisch beleidskader, waarin het binnen de organisatie geldende beleid als de werkwijze op de locatie verwoord is. Het pedagogisch beleid Ik ben in beeld van Wij zijn JONG is volgens twee delen beschreven: 1. Pedagogisch kompas 'Welbevinden en betrokkenheid maken het verschil': hierin is visie op kinderen omschreven en vormt het fundament van het pedagogisch beleid en 2. Locatie in beeld: hierin zijn pedagogische en praktische afspraken per locatie beschreven.
- Mondomijngids 2021-2022: een gids over het integrale kindcentrum Mondomijn waar onderwijs en opvang plaatsvindt.

Daarnaast hanteert elke locatie van Korein B.V. zijn eigen pedagogisch werkplan met het locatie gebonden beleid (Pedagogisch werkplan Mondomijn).

Binnen de voorwaarde 'pedagogische praktijk' is terug te lezen op welke wijze de houder er zorg voor draagt dat er verantwoorde dagopvang wordt geboden conform aan de werkwijze/visie zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan.

Pedagogische praktijk

Er is geconstateerd dat de voorwaarde van het getoetste item 'Pedagogische praktijk' voldoet aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie wordt de waargenomen praktijk beoordeeld. De toezichthouder toetst of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan en de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang (Besluit kwaliteit kinderopvang, art. 2).

Op basis van de inspectie is geconstateerd dat aan deze voorwaarden wordt voldaan. Onderstaand volgen enkele praktijkvoorbeelden gekoppeld aan het pedagogisch beleidsplan.

Citaat 1:

Bij Mondomijn vinden we het belangrijk dat kinderen zich emotioneel veilig voelen. Daarom nemen we in ons contact met kinderen een open communicatieve houding aan. Onze medewerkers hebben oog voor wat de kinderen nodig hebben en spelen in op signalen die kinderen geven. In een rustige en afwachtende houding nodigen zij kinderen uit om hun eigen weg van ontwikkeling te volgen.
(Bron: Mondomijngids)

Praktijk:

Tijdens de observatie is gezien dat de beroepskrachten op een open en vriendelijke manier communiceren met de kinderen. De beroepskracht vertelt wat ze gaat doen: 'Ik ben even snel de tassen van (naam kinderen) pakken. Ik ben zo weer terug.' De beroepskrachten praten tegen de kinderen tijdens het verschonen en als ze de kinderen in bed leggen: 'Slaap lekker lieve (naam kind)'. De beroepskrachten zijn beschikbaar voor de kinderen; ze zitten mee op de grond of aan tafel waar de kinderen spelen.

Citaat 2:

2. De Pedagogisch medewerker / Een open communicatieve houder / (...) In de Montessori opvoeding is communicatie vooral gericht op het observeren en volgen van het kind. De medewerkers ontvangen de kinderen, ze hebben oog voor wat de kinderen nodig hebben, ze zijn 'sensitief'. Ze spelen in op de signalen van kinderen: ze zijn 'responsief' (Bron: Pedagogisch werkplan Mondomijn).

Praktijk:

Tijdens de observatie in de baby/dreumesgroep is gezien dat de beroepskrachten sensitief en responsief zijn ten opzichte van signalen van de kinderen. De kinderen hadden zojuist gegeten en er was sprake van een rustmoment. Enkele kinderen lagen te slapen, enkele kinderen speelden op de speelmat en één kind zat bij de beroepskracht op schoot. De beroepskrachten reageerden op signalen van de kinderen. Er heerste rustige en ontspannen sfeer op de groep.

Tijdens de observatie is gezien dat bovenstaande kenmerkende visie in de praktijk wordt uitgevoerd.

Voorschoolse educatie

Geconstateerd dat 14 van de 16 getoetste voorwaarden uit het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie voldoen aan de gestelde eisen.

In de praktijk is niet beoordeeld of het pedagogisch beleidsplan in de praktijk tot uitvoering wordt gebracht, omdat er geen observatie heeft plaatsgevonden.

Voorschoolse educatie in pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleidsplan omvat een beschrijving van:

- De kenmerkende visie van het kindercentrum;
- De wijze waarop de 4 ontwikkelingsgebieden van het kind worden gestimuleerd;
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en het aanbod hierop wordt afgestemd;
- De wijze waarop ouders worden betrokken bij de stimulering van de ontwikkeling van het kind;
- De wijze waarop de inrichting van de ruimte en beschikbare materialen worden verzorgd;
- De wijze waarop de aansluiting en overgang van voor- naar vroegschoolse educatie wordt vormgegeven;

Tijdens de inspectie is gebleken dat de houder uitvoering geeft aan het pedagogisch beleidsplan, jaarlijks de uitvoering evalueert en bijstelt met betrekking tot deze onderwerpen.

Overtreding: beschrijving aanbod 960 uur VE in pedagogisch beleidsplan

In het pedagogisch beleidsplan is niet concreet en toetsbaar beschreven op welke manier het aanbod voorschoolse educatie is ingericht zodat een kind vanaf de dag dat het tweeënhalf jaar oud wordt, in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

Deze overtreding betreft een recidive. Tijdens de jaarlijkse inspectie d.d. 12-10-2020 werd evenmin aan deze voorwaarde voldaan.

Overtreding: omvang aanbod VE

Tijdens de inspectie is gebleken dat er geen VE aanbod is voor kinderen met een leeftijd tussen 2,5 tot 3 jaar. De beroepskrachten van stamgroep Konijn (1,5 tot 3 jaar) geven aan dat er geen voorschoolse educatie meer wordt geboden in deze stamgroep. De domeinregisseur van Mondomijn geeft aan dat het VE aanbod plaatsvindt in Domijn 2 3+ groep. Deze groep bestaat uit kinderen van 3 tot en met 4 jaar.

Aantal beroepskrachten VE

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

Groepsgrootte

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

Kwalificatie VE

De beroepskrachten voorschoolse educatie voldoen aan de opleidingseisen.

Taalniveau 3F

De beroepskrachten voorschoolse educatie dienen in het bezit te zijn van een document waaruit blijkt dat zij niveau 3F beheersen op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen. De beroepskrachten VE van locatie KDV Mondomijn zijn in het bezit van een certificaat/diploma waaruit is op te maken dat zij voldoen aan taalniveau 3F.

Opleidingsplan

De kennis en vaardigheden van de beroepskrachten voorschoolse educatie worden jaarlijks onderhouden middels scholing en coaching. Dit staat beschreven in het opleidingsplan IKC Mondomijn 2021. Het scholingsaanbod wat is beschreven is gekoppeld aan de scholingseisen a t/m e waardoor tot uitdrukking wordt gebracht op welke wijze de kennis en vaardigheden op deze punten worden onderhouden. Het opleidingsplan voldoet aan alle voorwaarden.

VE Programma

Mondomijn werkt met de methode Kernconcepten van KPC Groep. Ieder Kernconcept wordt gedurende 10 weken uitgewerkt. Voor elk Kernconcept zijn materialen, instructie, inspiratie en een handleiding beschikbaar. De voorbereiding van ieder Kernconcept wordt door het hele team samen gedaan (onderwijs en kinderopvang). Het concept wordt uitgewerkt per Domijn in lesopdrachten per week. Ten tijde van de inspectie was er sprake van een 'witte week', een week tussen twee kernconcepten.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Domijnregisseur IKC Mondomijn)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten op 16-11-2021)
- Observatie(s) (16-11-2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (12 beroepskrachten)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en) (7 beroepskrachten VE)
- Personeelsrooster (week 44, 45 / 15 en 16 november)
- Pedagogisch beleidsplan (Mondomijngids 2021-2022 / 'Ik ben in Beeld', versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Mondomijn, versie januari 2021)
- Certificaten voorschoolse educatie (7 beroepskrachten VE)
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Opleidingsplan IKC Mondomijn 2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Er is geconstateerd dat twee van de vier getoetste voorwaarden van het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Door middel van een steekproef is van 14 beroepskrachten, 1 stagiaire en 1 vrijwilligster gecontroleerd of ze in het bezit zijn van een verklaring omtrent gedrag en staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

Overtredingen: (tijdige) inschrijving personenregister kinderopvang en koppeling met de houder

Tijdens de inspectie is gebleken dat er niet wordt voldaan aan de betreffende voorwaarden. Er is geconstateerd dat:

- een aanwezige beroepskracht op 24 februari 2021 is gestart met haar werkzaamheden bij Mondomijn. De betreffende beroepskracht is op 15 juni 2021 ingeschreven in het personenregister kinderopvang en op 16 juni 2021 gekoppeld met de houder Korein BV.
- een aanwezige vrijwilligster op 1 april 2018 is gestart met haar werkzaamheden bij Mondomijn. De betreffende vrijwilligster is ten tijde van de inspectie niet ingeschreven in het personenregister kinderopvang en derhalve niet gekoppeld met de houder Korein BV.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Opleidingseisen' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de huidige inspectie is door middel van een steekproef de diploma's van elf beroepskrachten ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Opleidingseisen pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Op basis van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires' voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is (op basis van een steekproef) geconstateerd dat er voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Er wordt gebruik gemaakt van de rekentool 1ratio.

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

Er worden geen stagiaires of beroepskrachten in opleiding ingezet als pedagogisch medewerker.

Achterwacht

Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de houder een achterwacht heeft ingesteld en de werkzame personen hierover heeft geïnformeerd.

Wanneer er tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet, is tenminste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Inzet pedagogisch beleidsmedewerker' voldoen aan de gestelde eisen.

Korein exploiteert meer dan één kindercentrum. De houder bepaalt jaarlijks de wijze waarop hij het verplichte aantal uren waarvoor pedagogisch medewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra. Dit is schriftelijk vastgelegd in het document 'De leidinggevende, de pedagogische opdracht en het pedagogisch beleid'. Het document staat op de website van Mondomijn waardoor het inzichtelijk is voor ouders en beroepskrachten.

Korein heeft ervoor gekozen om de uitvoering van de rol van pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach te splitsen. De uitvoering van de taken van de pedagogische coach is op locatieniveau vastgelegd.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht van kinderdagverblijf Mondomijn, coaching heeft ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden in 2020. De locatiemanager maakt dit aannemelijk door middel van het document Opleidingsplan IKC Mondomijn 2021, tevens blijkt dit uit de interviews die hebben plaatsgevonden met de beroepskrachten.

De houder heeft de verdeling zodanig vorm gegeven, dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. In 2021 zijn er binnen Korein 12 pedagogische coaches werkzaam (8.39 fte) waar er een minimaal aantal van 4,9 fte vereist is.

Uit de berekening blijkt dat het aantal daadwerkelijk aangestelde fte pedagogisch beleidsmedewerker/coach (ruim) voldoet aan de minimale benodigde inzet van 2021.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er is geconstateerd dat vier van de zes voorwaarden van het item 'Stabiliteit van de opvang voor kinderen' niet voldoen aan de gestelde eisen.

De houder deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste twee vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd tot één jaar.

De houder heeft er voor zorg gedragen dat ten hoogste drie vaste beroepskrachten zijn toegewezen aan kinderen in de leeftijd vanaf 1 jaar.

Aan ieder kind een mentor is toegewezen. Tevens is de mentor een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders.

De opvang vindt plaats in onderstaande groepen.

Domijn 1	Maximum aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen	Aantal kinderen tijdens de observatie d.d. 16-11-2021
Eend	10	0 tot 1 ½ jaar	7
Konijn	16	1 ½ tot 3 jaar	10

Domijn 2	Maximum aantal kinderen	Leeftijd van de kinderen	Aantal kinderen (3+) tijdens de observatie d.d. 16-11-2021
D2 3+	16	3+ jaar	12

Overtreding: Opvang in stamgroepen en maximale stamgroepgrootte

In domijn 2 verblijven de peuters bij de kinderen van het onderwijs. In artikel 1; Besluit kwaliteit kinderopvang staat beschreven dat een stamgroep een vaste groep kinderen in de dagopvang betreft en dagopvang is kinderopvang, verzorgd door een kindercentrum voor kinderen tot de leeftijd waarop zij het basisonderwijs volgen. Omdat de groep bestaat uit zowel kinderen van 3 jaar en kinderen die het basisonderwijs volgen (4+) is er geen sprake van een stamgroep en wordt er niet voldaan aan het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Hier is sprake van een structurele samenvoeging van de kinderopvang en het onderwijs, waardoor er geen sprake is van een activiteit buiten de stamgroep. De opvang van de kinderen vindt hierdoor niet plaats in een stamgroep. Hiermee wordt niet voldaan aan de definitie van kinderopvang in de zin van de Wet.

In het pedagogisch werkplan is beschreven dat één van de vier groepen in Domijn 2 (D2 3+) een stamgroep betreft met maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 3+ jaar. In de praktijk verblijven de 3+ kinderen van Domijn 2 gedurende de gehele dag bij de kinderen van het onderwijs.

Tijdens de inspectie is gezien dat de groepen 3+ en 4+ restaurant samen worden opgevangen. Tijdens de observatie en uit de interviews met de beroepskrachten en de aanwezigheidslijsten blijkt dat op meerdere dagen meer dan 16 kinderen in deze groep aanwezig zijn. Hierdoor wordt de

14 van 36

maximale groepsgrootte overschreden. Een groep waar kinderen van 3 jaar worden opgevangen mag uit maximaal 16 kinderen bestaan. Dit betreft een overtreding.

Overtreding: Aantal stamgroepruimtes

Tijdens de observatie en uit gesprekken met beroepskrachten blijkt dat een kind gedurende de week gebruik maakt van meer dan twee verschillende stamgroepruimtes.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepruimtes.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarde van het item 'Gebruik van de voorgeschreven voertaal' voldoet aan de gestelde eisen.

Geconstateerd is dat de Nederlandse voertaal wordt gebruikt.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Domingjnsregisseur IKC Mondomijn)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten op 16-11-2021)
- Observatie(s) (16-11-2021)
- Personenregister Kinderopvang (geraadpleegd op 17-11-2021)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten (12 beroepskrachten)
- Personeelsrooster (week 44, 45 / 15 en 16 november)
- Pedagogisch beleidsplan (Mondomijn gids 2021-2022 / 'Ik ben in Beeld', versie 2021)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Mondomijn, versie januari 2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch coach en pedagogisch beleidsmedewerker 2021, 20-02-2021)
- Beleid pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach 2021 Mondomijn

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Er is geconstateerd dat 7 van de 9 getoetste voorwaarden van het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld waarin de volgende voorwaarden beschreven staan.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid bevat informatie over:

- Beleid ten aanzien van grote risico's;
- Beleid ten aanzien van kleine risico's;
- Beleid ten aanzien van grensoverschrijdend gedrag (vierogenprincipe);
- Achterwachtregeling;
- EHBO-regeling.

Inzichtelijkheid van het beleid

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is opgenomen hoe de houder er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid inzichtelijk is voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders. Het veiligheids- en gezondheidsbeleid is op de website van Mondomijn geplaatst.

Overtreding: beschrijving grote risico's in het veiligheid- en gezondheidsbeleid

De houder heeft in het veiligheids- en gezondheidsbeleid de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen, onvoldoende beschreven. Een aantal grote risico's zijn niet vastgelegd in het beleid. De houder heeft risico's en maatregelen weliswaar vastgelegd in protocollen echter de meeste van deze protocollen (of een verwijzing) zijn niet opgenomen in het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Uit gesprekken met de beroepskrachten van alle groepen blijkt dat zij niet of summier op de hoogte zijn van het vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Onderstaand enkele voorbeelden van risico's en situaties die tijdens de observatie zijn waargenomen.

Voedselhygiëne

Tijdens de observatie blijkt dat de koelkasttemperatuur in de baby/dreumesgroep 6°C is. Uit de registratielijsten van januari-oktober 2021 blijkt dat de gemeten koelkasttemperaturen schommelen tussen de 5,3 en 6,3°C. Uit de gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij niet op de hoogte zijn van de voorgeschreven bewaartemperatuur van moedermelk (4°C). Ten tijde van de inspectie werd er geen moedermelk in de koelkast bewaard. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is de werkwijze met betrekking tot voedselhygiëne niet opgenomen.

Slapen in de groepsruimte

Tijdens de observatie in de baby/dreumesgroep is gezien dat twee kinderen lagen te slapen in kinderledikanten die in de groepsruimte waren geplaatst.

In het beleid ontbreekt de beschrijving van de werkwijze hoe om te gaan van slapen in de groepsruimte naar het slapen in de afzonderlijke slaapkamer. Omdat de ruimte niet is ingericht als slaapkamer en de waarden m.b.t. het binnenmilieu (temperatuur, geluid, etc) in de groepsruimte anders zijn dan in een slaapkamer, dienen kinderen bij voorkeur te slapen in een aparte slaapruijnte. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat er geen plan en/of werkwijze is opgesteld om de betreffende kinderen te laten wennen aan slapen in de slaapkamer. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de risico's en eventuele maatregelen met betrekking tot slapen in de groepsruimte, niet vastgelegd.

Covid19

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de risico's en maatregelen met betrekking tot Covid19 niet opgenomen.

Binnenmilieu: CO2

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid zijn de risico's en maatregelen met betrekking tot binnenklimaat en het beheersen van CO2 waarden niet opgenomen.

Overtreding: Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) bij kinderen

De houder draagt er ten tijde van de inspectie onvoldoende zorg voor dat er gedurende de opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Op basis van een steekproef blijkt dat op 16 november 2021 tussen 18.00 en 18.30 uur geen volwassene aanwezig is in de dagopvang, die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder van het kindercentrum hanteert het landelijke protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (juni 2018, samengesteld door Boink, de Brancheorganisatie kinderopvang, de Branchevereniging maatschappelijke kinderopvang, Sociaalwerk Nederland).

Het protocol bestaat uit 3 routes:

- 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie (sinds 1 januari 2019 met het nieuwe, bijbehorende afwegingskader).
- Meldplicht bij een vermoeden van een gewelds- of zedendelict door een medewerker.
- Stappenplan seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling'.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door het onderwerp jaarlijks terug te laten komen in het Domijnoverleg (groepsoverleg). De domijnregisseur geeft aan dat wijzingen in het protocol worden gedeeld met het team via mail en tijdens de Domijnoverleggen.

Tijdens het interview blijkt dat de beroepskrachten bekend zijn met de signalen kindermishandeling en met het stappenplan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Domijnregisseur IKC Mondomijn)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten op 16-11-2021)
- Observatie(s) (16-11-2021)
- EHBO certifica(a)t(en) (4 beroepskrachten)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (versie november 2020)
- Personeelsrooster (week 44, 45 / 15 en 16 november)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch werkplan Mondomijn, versie januari 2021)
- Notulen teamoverleg (Domijn 2 d.d. 18-10-2021, Domijn 1 d.d. 7-10-2021)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Er is geconstateerd dat de voorwaarden van het getoetste item 'informatie' voldoen aan de gestelde eisen.

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

De houder verstrekt informatie via de website, nieuwsbrieven, ouderavonden en het ouderportaal. Het inspectierapport is in te zien door een link naar het LRK op de website van de houder,

Het rapport is voor ouders en personeel in te zien via een beveiligde portal op de website van de houder.

De houder maakt de mogelijkheid om geschillen voor te leggen aan de geschillencommissie kenbaar via de klachtenprocedure die vermeld staat op de website van de houder.

De houder informeert de ouders in het beleidsplan over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

Oudercommissie

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Oudercommissie' niet voldoen aan de gestelde eisen.

Tijdens de inspectie is gebleken dat er voor het kinderdagverblijf geen eigen oudercommissie is ingesteld. Elk geregistreerd kindercentrum waar meer dan 50 kinderen worden opgevangen dient een eigen oudercommissie te hebben ingesteld.

Integraal kindcentrum Mondomijn heeft één oudercommissie genaamd Kind Centrum Raad (KCR). In de oudercommissie zitten ouders van het kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang (Ouderraad), ouders en medewerkers uit het onderwijs (Medezeggenschapsraad) en medewerkers van de kinderopvang (Ondersteunende adviserende rol). Hierdoor wordt niet voldaan aan de voorwaarden.

Uit de ontvangen notulen van de KCR blijkt dat behalve de ouders van het kinderdagverblijf, ook ouders van de buitenschoolse opvang, personeel van de opvang en ouders en personeel van het onderwijs, deelnemen aan de vergaderingen.

Er is een reglement vastgesteld voor de KCR. Er is voor het kinderdagverblijf geen eigen reglement oudercommissie vastgesteld.

De toezichthouder heeft de leden van de KCR (ouders van het kinderdagverblijf) een vragenlijst gestuurd over het kindercentrum. De toezichthouder heeft de vragenlijst niet retour ontvangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

Er is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden van het item 'Klachten en geschillen' voldoen aan de gestelde eisen.

Klachtenregeling

De houder heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, deze is voorzien dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is in te zien op de website van de houder.

Klachtenjaarsverslag

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten is opgesteld. In het jaarverslag is onderstaand opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

De houder heeft het klachten jaarsverslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder toegezonden en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

Geconstateerd dat de houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (Domijnregisseur IKC Mondomijn)
- Interview anders namelijk: (aanwezige beroepskrachten op 16-11-2021)
- Observatie(s) (16-11-2021)
- Reglement oudercommissie (KCR Mondomijn)
- Website (www.korein.nl / www.mondomijn.nl)
- Klachtenregeling
- Jaarverslag klachten (Jaarverslag Klantreacties 2020 Korein)
- Aansluiting geschillencommissie (11-1-2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Pedagogische praktijk
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Voorschoolse educatie
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p>

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

OF

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden. (art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en voerschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

OF

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroepuimtes. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp

aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf

doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Mondomijn
Website	: https://www.korein.nl/
Aantal kindplaatsen	: 64
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

Gegevens houder

Naam houder	: Korein B.V.
Adres houder	: Postbus 473
Postcode en plaats	: 5600 AL Eindhoven
Website	: www.korein.nl
KvK nummer	: 17125104
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Brabant-Zuidoost
Adres	: Postbus 8684
Postcode en plaats	: 5605 KR EINDHOVEN
Telefoonnummer	: 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door	: Angela Driessen Greetje de Wit

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Helmond
Adres	: Postbus 950
Postcode en plaats	: 5700 AZ HELMOND

Planning

Datum inspectie	: 16-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 20-01-2022
Zienswijze houder	: 04-02-2022
Vaststelling inspectierapport	: 07-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 09-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 09-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 28-02-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

3 februari 2022, Helmond

Zienswijze op het jaarlijks onderzoek GGD inspectie KDV en BSO IKC Mondomijn (Korein B.V.) aan de Abendonk 17, 5706 WB, te Helmond. De inspectie werd op 16 november 2021 uitgevoerd door 2 toezichthouders.

De kwaliteit van ons integraal kindcentrum Mondomijn staat hoog in het vaandel. Het gaat immers om kinderen die alle kansen verdienen om zich optimaal te ontwikkelen. Hierbij zijn goede en voldoende pedagogisch medewerkers onmisbaar die zich bekend zijn met de wet- en regelgeving en de interne afspraken over bijvoorbeeld het Veiligheid & Gezondheidsbeleid.

Uit de inspectie is geconstateerd dat niet alle medewerkers bekend zijn met het V&G beleid waarin o.a. grote en kleine risico's worden beschreven, wat er kan gebeuren per situatie en ook welke acties er op volgen om juist te handelen. We hebben in dit in de interne memo benoemd en ook dat we dit als aandachtspunt meenemen in de komende Domijnoverleggen. Vervolgens zullen we hier met regelmaat op terugkomen tijdens de werkdagen van de medewerkers en ook tijdens andere bijeenkomsten als team.

Tevens is er op de dag van de inspectie geconstateerd dat we een overtreding hebben bij het verplichte aantal EHBO'ers in het pand. Op de dag van de inspectie was er helaas van 18.00 tot 18.30 uur niemand meer in Domijn 1 en Domijn 2 (KDV) aanwezig met een geldig certificaat. Op die dag hadden we enorme bezettingsproblemen en door gelukkig de Flexpool van Korein te hebben benaderd, konden alle groepen open blijven. Helaas had de Flexkracht die het laatste halfuur in KDV afsloot, geen certificaat. We nemen deze overtreding mee in onze roosterplanning en houden hier de volgende keer meer rekening mee!

Daarnaast zijn er vanuit de wet- en regelgeving Kinderopvang een aantal eisen gesteld aan de 'Oudercommissie'. Bij Mondomijn is dat de KCR (Kind Centrum Raad) waar ouders van opvang én onderwijs en ook medewerkers zich samen buigen over de ontwikkelingen bij Mondomijn. Het KDV en de BSO zijn hierbij samengevoegd, om het integrale stukje ook hierin sterk te vertegenwoordigen. Helaas blijken de gevraagde eisen vanuit de wet- en regelgeving niet overeen te komen met de documenten die de KCR eerder heeft opgesteld. Dit was bij Mondomijn nog niet eerder bekend en we gaan met onze opvang partner (WijZijnJong) op grotere schaal bekijken hoe we dit volgens de wet- en regelgeving kunnen laten gelden maar waarbij ons integrale karakter niet verloren gaat. We verwachten dat dit halverwege 2022 is opgelost en er een nieuw (passend) regelement klaar ligt voor de KCR.

We vertrouwen erop dat we hiermee het inspectierapport zo volledig mogelijk kunnen afronden en de bestaande overtredingen kunnen opnemen in onze documenten en werkwijze die bekend is bij alle medewerkers.

Hartelijke groet,
IKC Mondomijn