



Reglement KCR Mondomijn

Context:

Mondomijn is een integraal kindcentrum. Dat betekent dat onderwijs en opvang geïntegreerd wordt aangeboden voor kinderen van 0-13 jaar. Het eigen karakter vraagt ook om nieuwe vormen van medezeggenschap en ouderbetrokkenheid.

Mondomijn kiest vanuit deze ontwikkeling voor een KindCentrumRaad (KCR), een MR en oudercommissie, die de belangen van alle kinderen van 0-13 gedurende de hele dag behartigt.

De belangen van het personeel dat in dienst is bij het schoolbestuur worden eveneens door de KCR behartigd. Medezeggenschap voor personeel is voor de kinderopvang, wanneer het arbeidsvoorwaardelijke zaken betreft, geregeld in de Ondernemingsraad van Korein Kinderplein bv.

Toelichting:

In de wet heeft een IKC te maken met twee wetgevingen die nog niet op elkaar zijn afgestemd. Het onderwijs valt onder de Wet Primair Onderwijs en de kinderopvang onder de Wet Kinderopvang. Voor het medezeggenschapsreglement voor IKC Mondomijn is gebruik gemaakt van de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Het is dusdanig aangepast dat het reglement ook van toepassing is voor de oudercommissie van de kinderopvang. Waardoor er een regeling ontstaat voor KCR Mondomijn. In 2018 is Mondorijk gestart, een IKC die (voorlopig) onder de directie van Mondomijn valt. Dit reglement is daarom ook van toepassing op Mondorijk waarvan de leden van de KCR voorlopig aansluiten bij de KCR van Mondomijn.

Naast het reglement is er een ontwerp van de KCR. Dit geeft zicht op de inrichting en werkwijze van de KCR.

Dit reglement is tot stand gekomen met dank aan de KCR van “Laterna Magica”.

Medezeggenschapsreglement voor het Integraal Kindcentrum Mondomijn

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 – Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a) de WMS: de Wet Medezeggenschap op Scholen;
- b) de WKO: de Wet Kinderopvang;
- c) de MR: Medezeggenschaps Raad;
- d) de OC: Oudercommissie;
- e) bevoegd gezag: het bestuur van Qliq Primair Onderwijs en de directie van Korein Kinderplein B.V.;
- f) KCR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de WMS en de oudercommissie zoals bedoeld in artikel 1.58 van de WKO;
- g) IKC: Integraal Kindcentrum Mondomijn;
- h) kinderen: kinderen in de zin van de Wet op het primair onderwijs en Wet Kinderopvang;
- i) ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die door het IKC worden opgevangen;
- j) leiding: de directeur of bevoegd gezag, bedoeld in de Wet op het primair onderwijs en Wet kinderopvang;
- k) personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op het IKC;
- l) geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3, derde lid van de WMS.

Paragraaf 2 Kindcentrum Raad

Artikel 2 – KCR

Aan het IKC is een Kindcentrum Raad (KCR) verbonden, die alle rechten en plichten heeft van zowel de medezeggenschapsraad als bedoeld in de WMS, als van de oudercommissie zoals bedoeld in de WKO. Deze raad wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 – Omvang en samenstelling KCR

De KCR bestaat uit 12 leden van wie

- a) 6 leden door en uit het personeel worden gekozen; en
- b) 6 leden door en uit de ouders worden gekozen.

Binnen de KCR zullen een MR-kamer en een OC-kamer worden gevormd.

In de OC-kamer worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WKO. In de OC-kamer hebben uitsluitend de ouders zitting, zij kunnen bij meerderheid van stemmen gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen.

In de MR-kamer worden besluiten genomen zoals bedoeld in de WMS. In deze kamer hebben ouders en personeelsleden zitting. Beide geledingen hebben evenveel stemmen en beslissen bij meerderheid van stemmen.

Artikel 4 – Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de KCR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de KCR kan niet tevens lid zijn van de KCR.
3. Een personeelslid verbonden aan Korein Kinderplein kan geen deel uitmaken van de MR-kamer.
4. Een ouder waarvan de kinderen uitsluitend gebruik maken van de opvang 0-4 jarigen kan geen deel uitmaken van de MR kamer.
5. Een ouder waarvan kinderen uitsluitend gebruik maken van 'onderwijs', kan geen deel uitmaken van de OC- kamer.

Artikel 5 – Zittingsduur

1. Een lid van de KCR heeft zitting voor een periode van 3 jaar.
2. Een lid van de KCR treedt na zijn zittingsperiode af en is herkiesbaar afhankelijk van het cohort (leeftijdscategorie kinderen) dat hij/zij vertegenwoordigt.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de KCR:
 - a) door overlijden;
 - b) door opzegging door het lid;
 - c) zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 – Organisatie verkiezingen

De organisatie van de KCR heeft een verkiezingscommissie die de verkiezingen organiseert. De KCR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 – Datum verkiezingen

1. De KCR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De KCR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. KCR stelt een vacature met daarin opgenomen de vertegenwoordiging van een leeftijdsgroep(domijn/rijk) en voor welke kamer een kandidaat wordt gezocht. Bij meerdere kandidaten met gelijke geschiktheid dan vacatures volgen er verkiezingen.

Artikel 8 – Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling langer dan 6 maanden deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de KCR.
2. Zij kunnen zich kandidaat stellen naar aanleiding van de door de verkiezingscommissie vastgestelde procedure.

Artikel 9 – Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

De KCR stelt 1 week voor de verkiezingen een overzicht vast van de personen die kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn. Dit overzicht wordt aan de ouders en het personeel bekend gemaakt.

Artikel 10 – Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De KCR stelt de directie, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 – Verkiezing

De verkiezing vindt plaats bij geheime, schriftelijke stemming.

Artikel 12 – Stemming; volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de KCR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.
3. Per (samengesteld) gezin zijn diegene die ouderlijk gezag hebben over het schoolgaande kind gemachtigd om te stemmen. Hooguit 2 gemachtigden per gezin.

Artikel 13 – Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot, of vertegenwoordiging van een leeftijdsgroep in het IKC.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de KCR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan de directie, de geledingen en de betrokken kandidaten. In de eerstvolgende nieuwsbrief wordt de uitslag bekend gemaakt aan alle ouders/verzorgers.

Artikel 14 – Tussentijdse vacature

In geval van een tussentijdse vacature wijst de KCR, tot opvolger van het scheidend lid aan, de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, tweede lid, daarvoor als eerste in aanmerking komt.

1. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De KCR doet van deze aanwijzing mededeling aan de directie, de geledingen en de betrokken kandidaat.
2. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de KCR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, kan in de vacature(s) voorzien worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de KCR

Artikel 15 – Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de KCR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de KCR, een geleding van de KCR of het bevoegd gezag.
2. Indien tweederde deel van de leden van de KCR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 – Initiatief bevoegdheid KCR

1. De KCR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die het IKC betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de KCR.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de KCR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de KCR.
4. Indien tweederde deel van de leden van de KCR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 – Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De KCR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in het Kindcentrum.
2. De KCR waakt voorts in het Kindcentrum, in het algemeen, tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De KCR behartigt de belangen van personeel in dienst bij Qliq Primair Onderwijs, ouders en kinderen binnen het KC. Voor het personeel in dienst van Korein Kinderplein worden de belangen door de Ondernemingsraad (OR) van Korein Kinderplein behartigd.
4. De KCR doet aan alle bij het Kindcentrum betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 18 – Informatieverstrekking

1. De KCR ontvangt van het bevoegd gezag, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR kamer ontvangt in elk geval:
 - a) jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b) jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c) jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het Primair Onderwijs (tenzij een andere afspraak is gemaakt);
 - d) de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel

- 14 van de Wet op het Primair Onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
- f) ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g) tenminste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich houden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h) aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - i) Het GGD-inspectierapport.
3. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de KCR wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de KCR aangeboden. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 19 – Jaarverslag

De KCR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en zendt dit verslag ter kennisneming aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, het personeel en de ouders. De KCR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de website van de school wordt geplaatst.

Artikel 20 – Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de KCR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de KCR in het geding is, kan de KCR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De KCR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de KCR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de KCR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.

4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijke of mondelinge verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met het IKC.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden MR-kamer

Artikel 21 – Instemmingbevoegdheid MR-kamer

Het bevoegd gezag heeft de voorafgaande instemming van de MR-kamer voor de door hem voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van het IKC;
- b) vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of het zorgplan;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van het IKC ;
- e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, de gezondheids- en het welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g) de vaststelling of wijziging van de voor het IKC geldende klachtenregeling;
- h) overdracht van het IKC of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van het IKC met een andere organisatie, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake.

Artikel 22 – Adviesbevoegdheid MR kamer

De KCR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over de door het bevoegd gezag voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b) beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g) aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;

- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k) regeling van de vakantie;
- l) het oprichten van een centrale dienst;
- m) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd.
- p) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voor- en naschoolse opvang wordt georganiseerd.

Artikel 23 – Instemmingbevoegdheid personeelsgeleding MR kamer

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR kamer dat door het personeel is gekozen, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 22, onder b,c,d en l van dit reglement;¹
- b) vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c) vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d) vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e) vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f) vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h) vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n) vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p) vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeen gekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de IKC

¹ artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), l (centrale dienst).

- raad tot stand wordt gebracht;
- q) vaststelling of wijziging van de regeling inzake de faciliteiten, voor zover die betrekking heeft op het personeel;

Artikel 24 – Instemmingbevoegdheid oudergeleding MR kamer

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR kamer dat door de ouders is gekozen, voor de door hen voorgenomen besluiten met betrekking tot:

- a) regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en l;²
- b) verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van leerlingen;
- e) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
- f) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang;
- g) vaststelling van de schoolgids;
- h) vaststelling van de onderwijstijd;
- i) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
- k) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
- l) vaststelling of wijziging van de regeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

Artikel 25 – Adviesbevoegdheid oudergeleding OC-kamer

De leiding van het IKC stelt de OC-kamer conform Wet Kinderopvang art. 60 lid 1 in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

1. De wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan WKO art 1.50, dan wel WKO art 1.56, in het bijzonder de uitvoering van het kwaliteitsbeleid door het IKC met betrekking tot:
 - a) aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie
 - b) groepsgrootte
 - c) opleidingseisen van de beroepskrachten
 - d) de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en de opvang van kinderen.
2. Pedagogisch beleid (het algemene beleid op het gebied van opvoeding);
3. Voedingsaangelegenheden van algemene aard;

² artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), l (centrale dienst).

4. Het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen;
5. Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid;
6. Openingstijden;
7. Vaststelling of wijziging van een klachtenregeling en het aanwijzen van de leden van de klachtencommissie;
8. Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

Artikel 26 – Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 21 tot en met 24, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift;
 - b) het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 37 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR kamer over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van MR kamer dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 27 – Termijnen

1. Het bevoegd gezag stelt de KCR of die geleding van de kamer die het aangaat een termijn van zes weken waarbinnen een schriftelijke standpunt uitgebracht dient te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 21 tot en met 25 van dit reglement.
2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de KCR dan wel die geleding van de KCR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze KCR

Artikel 28 - Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De KCR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de KCR in rechte.

Artikel 29 – Uitsluiting van leden van de KCR

1. De leden van de KCR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De KCR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de KCR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid;
 - a) hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b) hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c) hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de KCR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de KCR met een meerderheid van ten minste tweederden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de KCR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste tweederde deel besluiten het lid van de KCR uit te sluiten van de werkzaamheden van de KCR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De KCR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 30 – Indienen agendapunten door personeel en ouders

1. Het personeel en de ouders van het IKC kunnen schriftelijk (via het e- mailadres van de KCR) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de KCR te plaatsen.
2. De voorzitter voert overleg met de KCR en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de KCR.

Artikel 31 – Raadplegen personeel en ouders

1. De KCR dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in artikel 21 tot en met 24 van dit reglement, het personeel en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

Artikel 32 – Huishoudelijk reglement

1. De KCR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het KCR reglement, de WMS en de WKO, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a) de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b) de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c) de wijze van opstellen van de agenda;
 - d) de wijze van besluitvorming in de OC-kamer en de MR-kamer;
 - e) het aantal deelnemers dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. De KCR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling (andere) geschillen

Artikel 33 – Aansluiting geschillencommissie

1. Het onderwijsdeel van het IKC is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS), postbus 85191, 3508 AD Utrecht.
2. Indien de OC kamer een geschil heeft met Korein Kinderplein over de toepassing van de aangelegenheden zoals geregeld in WKO art 60, 1e lid, 2e lid en 4e lid, kan de oudercommissie zich wenden tot:
Stichting Klachtenkamer Kinderopvang (SKK)
Klachtenkamer Oudercommissie Postbus 398 3740 AJ Baarn.
Korein Kinderplein is voor de behandeling van klachten van een oudercommissie over een, door Korein Kinderplein genomen, besluit als bedoeld in WKO art 60 1e lid, aangesloten bij genoemde stichting.

Artikel 34 – Andere geschillen

Dit betreft de beslechting van geschillen tussen het bevoegd gezag en de KCR waarvoor de WMS niet in een geschillenregeling voorziet:

1. Geen reactie op standpunt of voorstel

Indien het bevoegd gezag niet binnen drie maanden een reactie als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de KCR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

2. Onvoldoende gemotiveerde reactie

Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de KCR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de KCR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de KCR de reactie ter beoordeling aan de Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

3. Overleg

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, eerste lid van het reglement, kan de KCR de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 35 – Personeelslid voert overleg

1. De directeur IKC voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de KCR.
2. Op verzoek van de KCR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren.
3. Op verzoek van de KCR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de KCR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 36 – Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de KCR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. Het bevoegd gezag werkt de faciliteiten voor de leden van de KCR, zoals bedoeld in de WMS, nader uit in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 37 – Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de KCR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 38 – Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de KCR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de KCR heeft verworven.

Artikel 39 – Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement KCR Mondomijn.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang 1 januari 2014.