



*Veiligheids- en gezondheidsbeleid*

**Versie oktober 2021**

## *Mondomijn is een co-creatie van Korein Kinderplein en Qliq Primair onderwijs.*

Domijn 1 → 0 tot 3 jaar

Domijn 2 → 3 tot 6 jaar

Domijn 3 → 6 tot 9 jaar

Domijn 4 → 9 tot 12 jaar

### Inhoud

Visie op veiligheid.....	2
Continu verbeterproces De verbetercyclus .....	2
Voornaamste risico's met grote gevolgen .....	3
Kinderen leren omgaan met kleine risico's.....	7
Grensoverschrijdend gedrag .....	8
Vier ogen principe .....	9
Privacy en kind gegevens .....	10
Meldcode kindermishandeling.....	10
Kinder-EHBO en bedrijfshulpverleners.....	12
Registratie van incidenten.....	12
Ziektes en allergieën.....	12
Het binnenklimaat.....	13
Vervoersbeleid .....	13
Hoofdluis beleid.....	14
Brand .....	14
Pesten.....	14
Bijlage 1: Evaluatie .....	15

## Visie op veiligheid

Sociale veiligheid is een belangrijke voorwaarde voor leren en opgroeien van kinderen. Kinderen moeten zich op een Integraal Kindcentrum in de eerste plaats veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Hiervoor is het belangrijk dat ze zich geaccepteerd voelen en het gevoel hebben erbij te horen.

Veiligheid hangt samen met factoren die het ontwikkelingsproces van kinderen raken (en andersom). Het Integraal Kindcentrum is verantwoordelijk voor een integrale aanpak en moet in samenwerking met ouders en externen aandacht hebben voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en voor hun lichamelijke en geestelijke gezondheid.

Kinderen leren omgaan met kleine risico's is een werkwijze die al langer is ingezet bij de opvang divisie van Wij Zijn Jong, waar wij als Mondomijn zijnde mee samenwerken. In het pedagogisch beleid is dit beschreven: "Kinderen willen grenzen verleggen, anderen ontmoeten en zich ontwikkelen. Voortdurend, met vallen en opstaan. Ik mag kiezen waar ik mijn aandacht op wil richten om te onderzoeken en te experimenteren. Zo leer ik de wereld om mij heen begrijpen." De medewerker draagt zorg voor een omgeving waarin de veiligheid is afgestemd op de ontwikkeling van het kind.

## Continu verbeterproces De verbetercyclus

Met ingang van augustus 2018 hebben wij een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Het doel van het beleid is om kinderen, medewerkers en ouders een veilige en gezonde speel- en leefomgeving te bieden waarbij eventuele risico's tot een minimum beperkt worden. Het beleid wordt continu geactualiseerd en bijgewerkt. Zo blijven wij scherp en kunnen we ook bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderen in de inrichting, beschikken over een beleid dat direct toegepast kan worden. We kunnen met dit plan niet alle incidenten voorkomen. Er kan altijd iets misgaan. Daarom vinden wij het belangrijk dat we naast een actueel beleid ook kinderen leren om op een goede manier met risico's om te gaan. Het zijn leermomenten die zij ook thuis kunnen toepassen.

Sturen en monitoren: Locatieverantwoordelijken sturen, faciliteren en inspireren continu om te verbeteren. Onderdeel hiervan is waardering uiten naar elkaar over verbeteringen en bijvoorbeeld in bijeenkomsten verbeteringen zichtbaar maken.

Risico's inventariseren en evalueren: Op locatieniveau worden locatie specifieke grote risico's geïnterpreteerd en vastgelegd.

Actualiseren van het beleid: nadat de risico's zijn geïnterpreteerd en de evaluatie heeft plaatsgevonden, actualiseert de locatieverantwoordelijke het beleid samen met de medewerkers. Belangrijke externe en interne veranderingen worden hierin meegenomen. De aanpassingen worden tot slot besproken met de KCR.

Het streven is om verbeterpunten zo snel mogelijk af te ronden, met een maximum van zes weken. Het team evalueert minimaal per kwartaal de invulling van het V&G- beleid en onderneemt verbeteracties. De evaluatie is telkens de start van een nieuwe verbetercyclus; zo wordt het ook actueel gehouden. De insteek is dat het hele team meedenkt en bijdraagt aan het continu verbeterproces. De locatieverantwoordelijke ziet erop toe dat alle taken worden uitgevoerd en teamleden de verantwoordelijkheden nemen. Als hulpmiddel gebruiken we hiervoor het systeem DVVS (Digitaal Veiligheid Volg Systeem)

Het actuele beleid zal voor de medewerkers altijd inzichtelijk zijn en op de website wordt dit beleid ook up-to-date gehouden voor ouders. Tijdens overlegmomenten bespreken wij beleidsplannen en protocollen om deze onder de aandacht te brengen en indien nodig bij te stellen.

### Voornaamste risico's met grote gevolgen

Het doel van het beleid is om grote risico's te benoemen en aan te geven welke maatregelen we hebben genomen om incidenten te beperken of te voorkomen. Hieronder hebben we voor ons de belangrijkste risico's beschreven. Tevens hebben we erbij beschreven, wat wij eraan doen om dit risico te voorkomen en hoe wij handelen als zich onverhoopt een ongeval of ongewenste situatie voordoet.

- Kind valt van hoogte

Kinderen worden gewezen op de gevaren van klimmen op attributen die daar niet voor bestemd zijn. We blijven dit benoemen en de kinderen volgen de adviezen van de medewerkers op.

- Een kind bezeert zich aan een buitentoestel of valt van een toestel

De buitenruimte is geschikt voor de leeftijd van 0 tot 13 jaar. Het voorste stuk van de buitenruimte sluit aan bij de leeftijd 0 tot 3 jaar. Na de groene afscheiding bevindt zich het plein voor de kinderen van 3+. De toestellen worden jaarlijks gekeurd. Wij verbieden kinderen niet om gebruik te maken van de toestellen maar leren hoe zij op een veilige manier hier gebruik van kunnen maken.

- Kind verslikt zich/ stikt

In ieder Domijn wordt er gekeken naar het aanwezige speelgoed en of hier gevaar is voor kinderen om het speelgoed in hun mond te nemen en zich te verslikken/ stikken. Speelgoed wat niet geschikt is voor de leeftijdscategorie wordt direct weggegooid. We volgen de richtlijn op de website van Veilig.nl hier staat: speelgoed bestemd voor kinderen jonger dan 36 maanden mag geen kleine onderdelen bevatten. Er mogen geen kleine onderdelen vanaf getrokken kunnen worden of vanaf breken als het speelgoed valt. Deze eis houdt in dat losse onderdelen in elke richting groter moeten zijn dan 3,17 cm of dat langwerpige onderdelen langer zijn dan 5,71 cm. De medewerkers zien erop toe dat kinderen geen te kleine voorwerpen in de mond stoppen. Speelgoed wordt bij het schoonmaken ook altijd gecontroleerd op losse onderdelen. Als we denken aan verslikken/ stikken bij het eten,

houden we rekening met hetgeen er aangeboden wordt. Bij het eten is een medewerker aanwezig. Ook is er minimaal 1 medewerker voor de 'dagopvang' en 1 medewerker voor de 'continu' beschikbaar die in het bezit zijn van een EHBO-diploma. Zij weten hoe te handelen wanneer bovenstaande situatie zich voordoet.

- Kind komt met vingers tussen de deur.

Alle deuren die een risico vormen zijn beveiligd middels veiligheidstrips, dit geldt voor beide kanten van de deuren in de ruimtes waar kinderen komen. Deze worden ieder kwartaal gecontroleerd op beschadigingen en werking, indien nodig worden deze vervangen.

- Kind komt in aanraking met elektriciteit.

De stopcontacten zijn kind veilig. Daarnaast voorkomen wij zoveel mogelijk de aanwezigheid van losse snoeren. Elektrische apparaten worden indien deze niet door de kinderen bediend of gebruikt mogen worden, buiten handbereik geplaatst.

- Struikelen en uitglijden.

Om te voorkomen dat kinderen, medewerkers of ouders struikelen of uitglijden zorgen we ervoor dat er een open speelruimte is gecreëerd, waarbij vaste meubels niet in het looppad of centraal in de speelruimte worden geplaatst. We maken in het Domijn wel gebruik van speelkleden, deze worden zo neergelegd dat er geen sprake kan zijn van hinder in het looppad. Natte plekken op de vloer worden direct drooggemaakt en speelgoed dat niet gebruikt wordt moet worden opgeruimd.

- Bezeren aan oneffenheden in muren en meubilair

Wij blijven het Integraal Kindcentrum controleren op oneffenheden in muren, zoals uitstekende spijkers en schroeven. Oneffenheden die het risico vormen dat kinderen zich hieraan bezeren, worden direct verwijderd. Ook wordt het meubilair gecontroleerd op scherpe hoeken, randen of beschadigingen die een risico vormen. Is dit het geval dan wordt er direct actie ondernemen om dit te verhelpen of het meubilair wordt verwijderd. Het meubilair dient degelijk en veilig te zijn.

- Kind bezeert zich aan speelgoed

Het speelgoed is afgestemd op de juiste leeftijdsgroep en dient veilig te zijn. Kapot speelgoed dat een risico vormt waarbij kinderen zich kunnen bezeren worden verwijderd of gerepareerd.

- Kind komt in aanraking met chemische middelen of medicijnen / Kind vergiftigd

Schoonmaakmiddelen, bestrijdingsmiddelen, medicijnen of andere chemische (gevaarlijke) producten worden buiten het bereik van kinderen opgeborgen. Bij ons staan schoonmaakmiddelen hoog in kasten of in een afgesloten kast waarvan alleen de poetshulp en medewerkers de sleutel van hebben. Ruimtes waar kinderen geen toegang toe hebben zoals opbergruimtes, het kantoor en de wasruimte worden indien mogelijk afgesloten. Op

Mondomijn hebben wij een map met daarin specifieke omschrijvingen wat te doen bij het bijvoorbeeld inslikken van een middel/chemische producten. Ook is er minimaal 1 medewerker voor de 'dagopvang' en 1 medewerker voor de 'continu' beschikbaar die in het bezit zijn van een EHBO-diploma. Zij weten hoe te handelen wanneer bovenstaande situatie zich voordoet. We houden rekening bij het gebruik van planten in het Domijn, of buitenruimte dat deze niet giftig zijn.

#### - Kind wordt vermist

Het grootste risico dat een kind vermist wordt is tijdens breng- en haalmomenten. Bij brengmomenten staat er een medewerker bij de buitendeur. Bij haalmomenten wachten we voor de eerste deur. De klink is boven reikhoogte van de kinderen geplaatst. Pas als de medewerker deze deur opent kunnen de kinderen onder begeleiding naar buiten. Er zijn afspraken gemaakt met de ouders/verzorgers wie de kinderen ophalen. Zonder nadrukkelijke toestemming van de ouders wordt een kind nooit aan een ander persoon (dan is afgesproken) meegegeven. Kennen wij de persoon niet die het kind komt op halen, dan willen we dat de ouder/verzorger eerst het formulier 'ophalen kind' ondertekent. We mogen dan ook vragen naar legitimatie bij het ophalen indien we twijfelen.

We zorgen ervoor dat de kinderen uit alle Domijnen buiten spelen met toezicht van de medewerkers. De buitenruimte is afgesloten d.m.v. een poort. Deze poort is een balk en is afgesloten. Verder is de buitenruimte afgesloten met struiken en bomen. Er is toezicht op de poort en hekken als wij buiten spelen. Daarnaast zorgen we ervoor dat er conform de wettelijke eis voldoende medewerkers aanwezig zijn die toezicht houden. Zij weten altijd welke en hoeveel kinderen er in het Domijn aanwezig zijn.

Alle deuren die zich aan het plein of aan de buitenkant bevinden van het gebouw zijn voorzien van deurdrangers. Dit betekent dat ze in het slot vallen. Bij Domijn 1 zijn de klinken omhoog gezet zodat de jongste kinderen deze niet zelf kunnen openen. De klink zit op 1 m. 60cm hoogte.

De buitendeur is afgesloten d.m.v. een handmatig draaislot.

Zelfstandig lopen/fietsen: met schriftelijke toestemming mogen kinderen zelfstandig van/naar het Kindcentrum fietsen/lopen. We volgen hierbij het protocol zelfstandig fietsen/lopen.

#### - Een kind verbrandt zichzelf

Hete dranken worden niet in het directe bijzijn van kinderen genuttigd of geplaatst. Hete dranken worden ook niet door kinderen gehaald (zie ook onze huisregels in de bijlage). We plaatsen hete dranken altijd op een zo veilig mogelijke plek die niet binnen handbereik van de kinderen is (op het fornuis, achter de beveiliging). Wanneer kinderen een bekertje thee willen, zorgen we dat dit lauw/warm water is en nooit gekookt water. Ook is er minimaal 1 medewerker voor de 'dagopvang' en 1 medewerker voor de 'continu' beschikbaar die in het

bezit zijn van een EHBO-diploma. Zij weten hoe te handelen wanneer bovenstaande situatie zich voordoet.

De warmwaterkranen zijn begrensd.

#### - Wiegendood

Baby's slapen altijd in een slaapzak, bij voorkeur van thuis. Bij Mondomijn fixeren (steuntjes, wigjes, kussentjes, rolletjes of inbakermateriaal, etc) we geen kinderen. Er zijn uitzonderingen wanneer dit medisch gezien verantwoord is en er een akkoordverklaring door ouders is getekend. Baby's worden niet op de buik in bed gelegd, alleen op speciaal verzoek en met schriftelijke toestemming van de ouders (zie Preventie wiegendood HB.V. 3.18). Bij buikslapers wordt er een 'B' aan het bed gehangen. Kinderen slapen in een slaapzak zolang deze nog past, of onder een deken. We maken een bedje kort op. Medewerkers controleren alle kinderen die op bed liggen door iedere 15 minuten door het raam te kijken, baby's worden gecontroleerd door de slaapkamer binnen te gaan. Daar waar de slaapruiimte niet aan het Domijn grenst, gebruiken we een babyfoon. We hebben extra aandacht voor de wenperiode: het advies luidt dan ook: laat baby's wennen aan de opvang. Zorg voor extra toezicht, door zeker in de eerste weken wat vaker te gaan kijken. Verwijder alle attributen die los kunnen komen tijdens het slapen; speldjes, haarelastiekjes, touwtjes, etc. Zorg dat het niet te warm wordt in de slaapvertrekken (bij voorkeur tussen 15 en 18 graden Celsius, op tropische dagen 5 graden lager dan de buiten tempratuur).

#### - Infectieziektes

We borgen dat bij de intake wordt geregistreerd, wanneer een kind niet deelneemt aan het Rijksvaccinatieprogramma. Ouders zijn verplicht te melden als ze hun kind(eren) niet laten inenten. Een kind dat niet is gevaccineerd, mag, mits dit bekend is, op onze Kindcentrum worden opgevangen. Dit wordt centraal door de locatieverantwoordelijke geregistreerd. Op locatieniveau wordt bijgehouden hoeveel kinderen niet deelnemen aan het vaccinatieprogramma. Wanneer dit hoger dreigt te worden dan 20%, wordt contact opgenomen met de GGD voor advies.

- We zorgen altijd voor een goede hygiëne op de groep én persoonlijke hygiëne, zoals een goede handhygiëne en een goede hoest- en nieshygiëne.
- Verspreiding van en besmetting van gezondheidsrisico's voorkomen we in algemene zin op de volgende manieren: Bij het verschonen en verzorgen van wondjes dragen medewerkers handschoenen.
- Kinderen én medewerkers wassen hun handen voor het eten en na gebruik van het toilet.
- Boodschappen worden binnen een uur in de koelkast gezet.
- We volgen RIVM-advies op.
  - *Allergische reactie*
- We gebruiken de SOS-kaart die in de keukenkastjes hangt.
- Wijzigingen vanuit het ouderportaal nemen we op in de SOS-kaart.
  - *Toedienen van medicijnen*

- We geven geen medicatie, tenzij ouders dit hebben aangegeven op een ondertekende medicijnverklaring.
- Medicatie wordt veilig opgeborgen, bijvoorbeeld in medicijnboxen met slot.
- We laten een deskundige instructies betreffende medicatie geven aan het team.

## Kinderen leren omgaan met kleine risico's

Ons uitgangspunt is dat we kinderen leren omgaan met kleine risico's om hun zelfstandigheid en zelfredzaamheid te bevorderen. We aanvaarden risico's die kleine

gevolgen kunnen hebben voor kinderen en leren hen hier op een juiste manier mee om te gaan. Dat doen we op de volgende manier:

- We zijn ons bewust van onze voorbeeldrol en laten kinderen via ons gedrag zien hoe wij omgaan met kleine risico's.
- We geven kinderen gaandeweg meer eigen verantwoordelijkheid en keuzevrijheid in het aangaan van kleine risico's.
- We maken afspraken met kinderen over kleine risico's en attenderen hen op kleine risico's.
- We hebben extra aandacht voor nieuwe kinderen op de groep met betrekking tot kleine risico's.
- We houden actief toezicht (kijken, beschikbaar zijn) en handelen proactief.
- Om risicovolle speelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich tijdens speelsituaties houden aan diverse afspraken en regels. We zien erop toe dat deze regels nageleefd worden en dragen zorg voor de implementatie ervan.

We leren de kinderen op gebied van veiligheid het volgende:

- Dat zij niet met deuren mogen spelen.
- Dat zij niet met elektriciteit, zoals stopcontacten en snoeren mogen spelen.
- Dat er in de hal en in de Domijnen niet mag worden gerend.
- Dat speelgoed waar niet (meer) mee gespeeld wordt, wordt opgeruimd.
- Er mag niet met spullen gegooid worden tenzij dit voor een activiteit gewenst is.
- We stoeien niet bij ramen en deuren.
- We houden rekening met elkaar.
- Aan te geven wanneer zij iets niet leuk of gepast vinden.
- We leren ze welk gedrag wel en niet gepast of gewenst is.
- Wat zij moeten doen bij een ontruiming/ alarm.
- Dat als zij gemorst hebben met drinken of eten dit zelfstandig of samen met de medewerker op te ruimen.
- Dat ze zelf aan tafel mogen zitten/ klimmen.
- Dat alle ruimten waar kinderen niet zonder toezicht mogen komen, zij deze ook niet kunnen betreden.



Ook leren we de kinderen om te gaan met risico's betreft gezondheid:

- Wanneer en hoe zij hun handen moeten wassen.
- Dat zij niet richting een ander niezen of hoesten.
- Hoe zij het beste niezen of hoesten.
- Dat zij niet in de zandbak of het zwembadje mogen eten of drinken.
- Kinderen weten hoe ze afval hygiënisch weg moeten gooien, d.w.z. niet met de handen in de prullenbak.
- Dat in de zomerperiode ze ingesmeerd moeten worden. De medewerkers zorgen ervoor dat er zonnebrandcrème minimaal factor 30 klaar staat. De kinderen smeren in het bijzijn van de medewerker zelf hun benen en armen in.

In alle Domijnen hangt een overzicht met de taken die dagelijks/ wekelijks / maandelijks en jaarlijks gepoetst moeten worden. Deze wordt wekelijks opnieuw opgehangen. De medewerkers hebben ieder hun eigen Domijn waarvoor ze samen verantwoordelijk zijn dat alle taken uitgevoerd zijn aan het einde van de dag/ week/ maand/ jaar.

## Grensoverschrijdend gedrag

Onder grensoverschrijdend gedrag vallen zowel seksueel, fysieke, als psychische grensoverschrijdingen, pestgedrag van kinderen onderling, bijten, andere impulsen en kindermishandeling. Het is voor ons belangrijk grensoverschrijdend gedrag te voorkomen of gevolgen van grensoverschrijdend gedrag te beperken. Voor alle duidelijkheid: het gaat om het risico van grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

Hieronder beschrijven wij maatregelen die we hebben genomen met betrekking tot het risico van grensoverschrijdend gedrag. Alle medewerkers hebben een verklaring omtrent gedrag (VOG) en staan daarnaast ingeschreven in het Personenregister.

Een onderdeel van het pedagogisch beleid is het leren omgaan met normen en waarden. Rekening houden met elkaar en weten wat wel en niet toelaatbaar is voor volwassenen en kinderen, vormen hierbij belangrijke aspecten. We doen er alles aan om kinderen mondig te maken en leren ze aan te geven als zij bepaald gedrag niet wenselijk vinden. Ook leren wij ze welk (eigen) gedrag gepast en ongepast is.

Wij dragen de volgende waarden en normen over op de kinderen:

- Respect voor elkaar hebben en hierbij zelf het goede voorbeeld geven.
- Respect te hebben voor de dieren en de natuur.
- Respect te hebben voor elkaars eigendommen en die van het integraal Kindcentrum.

Wij vinden het belangrijk dat we bij (een vermoeden van) grensoverschrijdend gedrag elkaar hierop durven aan te spreken en dit bespreekbaar te maken met de leidinggevende. De

medewerkers die met elkaar werken in een Domijn, weten van elkaar waar zij zijn en wat zij doen. We vertrouwen hierop enorm op elkaar. We communiceren ook veel met elkaar.

Verder hebben we binnen onze organisatie vertrouwenspersonen benoemd.

Bij een vermoeden van grensoverschrijdend gedrag wordt het protocol grensoverschrijdend gedrag gehanteerd. Bij grensoverschrijdend gedrag naar kinderen door ouders/verzorgers of derden, wordt de meldcode kindermishandeling gehanteerd.

## Vier ogen principe

De wet- en regelgeving geeft aan dat het vierogenprincipe geldig is voor de opvang van kinderen van 0 tot 4 jaar. Het doel van het vierogenprincipe is het risico op misbruik van kinderen te beperken door te voorkomen dat volwassenen zich binnen het Kindcentrum gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind. Een beroepskracht mag alleen op de groep staan, zolang er maar op elk moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of te luisteren.

Wij vullen het vierogenprincipe op de volgende wijze in:

- In de ochtend (7:30) wordt er met minimaal 2 mensen het Kindcentrum geopend.
- In de avond (18:30) wordt er met minimaal 2 mensen het Kindcentrum afgesloten.
- Alle deuren van de slaapkamers sluiten aan op de Domijnen en zijn voorzien van een niet geblindeerd raam.
- De gezamenlijke verschoonruimte van Domijn 1 heeft een glazen wand die vanaf 1.00 meter hoog begint. Daarnaast zijn de deuren van en naar de verschoonruimte toe ook voorzien van glas.
- Alle Domijnen zijn voorzien van glas waardoor het makkelijker is om te zien waar de andere medewerkers en kinderen op dat moment zijn.
- Domijnen kunnen zijn samengevoegd tijdens het openen of sluiten. Wanneer dit niet het geval is, is de deur tussen de 2 Domijnen open.
- Er komt regelmatig onaangekondigd iemand binnen.
- Tot 18:00 uur zijn er medewerkers (leerkrachten, pedagogisch medewerkers of leidinggevende) aanwezig.
- De medewerker meldt bij anderen als zij kinderen uit bed gaat halen.
- Er blijft nooit 1 medewerker achter in het pand.
- Als er gekozen wordt dat er in workshops gewerkt gaat worden, is de medewerker die buiten is altijd zichtbaar voor de medewerker die in het Domijn is (en andersom).
- Van iedere medewerker, stagiair, vrijwilliger en uitzendkracht is er een Verklaring Omtrent Gedrag. Daarnaast zijn alle medewerkers geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang.
- Maximaal drie uur per dag zijn er minder medewerkers in het Domijn aanwezig.

Is er maar één beroepskracht aanwezig? Dan is de achterwacht als volgt geregeld:

- Het rooster van Mondomijn is erop gericht dat er altijd meerdere medewerkers in het Domijn aanwezig zijn. Door de integrale samenwerking met het onderwijs zijn er ook altijd medewerkers van het onderwijs aanwezig. Tijdens schoolvakanties, wanneer de bezetting bij Mondomijn lager is, wordt er gewerkt met een achterwachtrooster voor de directie. Dit rooster wordt opgesteld door de directeur van Mondomijn en een week voor de vakantieperiode beschikbaar gesteld aan alle medewerkers via de interne memo. Tijdens schoolvakanties zijn er altijd de hele dag minimaal 2 medewerkers aanwezig bij Mondomijn. Tijdens de groei kan het voorkomen dat we in de schoolvakanties nog samenvoegen met Mondorijk.
- Op het moment dat er maar één beroepskracht aanwezig is zijn de medewerkers van Mondorijk achterwacht. Bij calamiteiten kunnen zij binnen 15 minuten aanwezig zijn. Ook de andere teambegeleider is beschikbaar als achterwacht. In het gebouw bevinden zich meerdere partners. Ook zij hanteren dezelfde openingstijden als Mondorijk. Hierdoor zijn er altijd meerdere medewerkers in het pand aanwezig. De namen en de telefoonnummers van de achterwacht zijn terug te vinden in de stamgroepruimtes.

## Privacy en kind gegevens

Medewerkers hanteren de wettelijke maatregelen in het kader van de AVG. Ouders geven schriftelijk toestemming voor het plaatsen van beeldmateriaal. Ouders tekenen een akkoordverklaring wanneer iemand anders dan hen zelf de kinderen komt ophalen. Tijdens het aanbod maken wij gebruik van (digitale) leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte hoeveelheid persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een kind te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de kind gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Daarnaast kan het nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Dit staat beschreven in het Privacy Statement. De school vraagt ouders nadrukkelijk om terughoudend te zijn met het maken van foto's en video's binnen de school. Het is ouders niet toegestaan om foto's/video's die gemaakt zijn op school en waarop andere kinderen dan hun eigen kind(eren) zichtbaar zijn zonder toestemming te delen via sociale media of te gebruiken voor commerciële doeleinden.

## Meldcode kindermishandeling

Naast VIB volgen medewerkers andere cursussen en opleidingen om hun kennis en vaardigheden actueel te houden, zoals BHV en het signaleren van kindermishandeling en huiselijk geweld. Nieuwe medewerkers volgen introductiebijeenkomsten. Ook in teamoverleg, werkbijeenkomst en thema-avonden komt onze pedagogische visie aan de orde.

De meldcode schrijft een route voor met een vijf-stappenplan dat gevolgd dient te worden wanneer er signalen zijn met een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onderzoek wijst uit dat professionals die met een meldcode werken drie keer zo vaak ingrijpen als collega's waar zo'n code niet voorhanden is.

**Hieronder vind je het stappenplan volgens de meldcode met de wettelijke stappen:**

<p><b>Stap 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>In kaart brengen van signalen</li> </ul>		<p>Signaleren:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De PM observeert</li> <li>PM <a href="#">signalen in kaart brengt</a></li> <li>PM meldt signaal aan ouder, na overleg met LG</li> </ul>
<p><b>Stap 2</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Collegiale consultatie</li> </ul> <p>Bij twijfel: Veilig Thuis (anoniem) Bij twijfel: letseldeskundige</p>		<p>Check:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bij collega's</li> <li>Advies vragen bij de AFK</li> <li>LG of AFK vraagt advies bij Veilig Thuis</li> <li>LG documenteert</li> </ul>
<p><b>Stap 3</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gesprek met betrokkene(n) en (indien van toepassing) kind</li> </ul>		<p>Gesprek met ouders:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LG en PM het gesprek met de betrokkene(n)/kind heeft</li> <li>LG documenteert</li> </ul>
<p><b>Stap 4</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Wegen van geweld en/of kindermishandeling</li> </ul> <p>Gebruik het afwegingskader bij twijfel: altijd Veilig Thuis</p>		<p>Wegen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Eventueel de risicotaxatie en/of de beoordeling van de veiligheidssituatie uitvoert, en wie de 5 vragen van het afwegingskader beantwoordt</li> <li>Bespreken en wegen met AFK</li> <li>LG of AFK neemt bij twijfel contact op met Veilig Thuis</li> <li>LG en AFK beslissen over wel/niet naar stap 5</li> <li>bij doorgaan naar stap 5, de melding door LG, en LG de melding met de betrokkenen bespreekt</li> <li>LG documenteert</li> </ul>
<p><b>Stap 5</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Beslissen met Veilig Thuis</li> </ul>	<p><b>Vervolg:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LG de vervolgstappen documenteert</li> </ul>	
<p><b>Afweging 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Is melden noodzakelijk?</li> </ul>	<p><b>Afweging 1</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LG de vervolgstappen documenteert</li> </ul>	

Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid		
<b>Afweging 2</b> • Is hulpverlening (ook) mogelijk?	<b>Afweging 2</b> • LG de vervolgstappen documenteert	

## Kinder-EHBO en bedrijfshulpverleners

Op Mondomijn zijn er in verschillende medewerkers die dit certificaat hebben. Zij worden jaarlijks bijgeschoold tijdens een vervolgcursus. Tijdens openingsuren is er tenminste één medewerker met een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO aanwezig voor de dagopvang en één medewerker voor het continupakket. Bedrijfshulpverleners: er is elke dag minimaal één BHV'er aanwezig op de locatie, de BHV-ers zijn breder opgeleid op het vlak van brand en ontruimen.

## Registratie van incidenten

Incidenten worden geregistreerd, om zicht te krijgen op de aard en ernst van de incidenten, zo nodig worden de afspraken over veiligheidsmaatregelen bijgesteld in overleg met de oudercommissie en het team. Daarnaast wordt ieder kwartaal het MT geïnformeerd over de geregistreerde incidenten zodat ook op dat niveau mogelijk maatregelen genomen kunnen worden. De medewerker registreert een incident in Parnassys bij het juiste kind en mailt daarna de directie dat er een incident heeft plaats gevonden. Zo kunnen zij dit opzoeken en bespreken in het teambegeleidersoverleg.

## Ziektes en allergieën

Omgaan met zieke kinderen → Een ziek kind kan niet naar Mondomijn komen. Als het kind ziek is, voelt het zich in een drukke omgeving nog zieker. Bovendien kan het kind dan niet de aandacht krijgen die nodig is, zonder de rest van de groep te benadelen. Als we denken dat een kind ziek is en last van koorts heeft, overleggen we altijd met de ouders. Wanneer een kind koorts heeft, maar er weinig last van heeft, kan het bij Mondomijn blijven als de ouders dat ook willen. Het belang van het kind staat voorop.

Weer beter → Is het kind na afwezigheid wegens ziekte weer aanwezig? Dan nemen wij aan, dat het kind gezond genoeg is om mee te doen aan alle gebruikelijke activiteiten. Dus ook om mee naar buiten te gaan.

Besmettelijke ziektes → Bij besmettelijke ziektes volgen we de richtlijnen van de GGD. We communiceren ouders hier tijdig over in de nieuwsbrief en/of een aparte mailing en sluiten gerichte informatie vanuit het RIVM bij in onze communicatie.

Medicijnen → Medicijnen op doktersvoorschrift kunnen door de medewerkers aan het kind worden toegediend. Ouders geven de medewerker instructies over wat er gegeven moet worden, welke hoeveelheid en op welk tijdstip. Dit wordt schriftelijk vastgelegd op het formulier Toedienen Medicatie.

Bij Mondomijn geven we geen koortsverlagende medicijnen en andere zelfzorg medicijnen. Voor meer informatie, zie Protocol zieke kinderen HB.V. 3.15

Allergieën → Tijdens de intake wordt gevraagd of een kind allergieën heeft. Indien dit het geval is legt de medewerker dit op het intake formulier vast. Ook wordt er een SOS-kaart gemaakt die zichtbaar op de groep neergehangen wordt. Hierin wordt omschreven wát de allergie precies inhoudt, wat je kan voorkomen en wat te doen als deze allergie toch opspeelt. De medewerker deelt deze informatie ook met de rest van het team zodat iedereen ervan op de hoogte is.

## Het binnenklimaat

- Bij warm weer zorgen we er op Mondomijn voor dat er voldoende zonwering aanwezig is. Ook de zonneschermen gaan aan het begin van de dag naar beneden en aan het eind van de dag weer omhoog.
- Er wordt geventileerd. Dit proberen we te verdelen gedurende de dag. 8:00uur/ 11:00 uur/ 14:00 uur en 17:00 uur.
- Binnen is het nooit kouder dan 18 graden.
- Mocht de CV of ventilatie niet werken geven de medewerkers dit direct door aan de leidinggevende.
- Ook gebruiken wij geen chemicaliën zoals wasbenzine of terpentijn in het bijzijn van kinderen.
- Al onze textiele doeken wassen we dagelijks uit in de wasmachine. We vervangen doekjes en handdoeken na elke poetsbeurt. Voor de hygiëne van de medewerkers en de kinderen gebruiken we bij het toiletpapieren handdoekjes.

## Vervoersbeleid

Tijdens een uitstapje maakt Mondomijn gebruik van gehuurde bussen die een veiligheidskeurmerk hebben. Wij controleren of alle plekken in de bus een gordel hebben. Geen een kind mag vervoerd worden zonder gordel. Bij grotere uitstapjes rijdt er een extra auto mee voor eventuele doktersbezoeken. In deze auto zitten vooral begeleiders zoals de medewerkers. Soms zijn er kleinere uitstapjes waarbij we ouders om hulp vragen om te rijden. Alleen het eigen kind mag dan voorin plaatsnemen, en alleen als het kind langer is dan 135 cm. Als andere ouders willen dat hun kind vervoerd wordt op een stoelverhoger dienen zij deze voorafgaand zelf mee te nemen. De medewerkers zelf vervoeren geen kinderen, ook niet in hun eigen auto. We mogen eventueel gebruik maken van Wij Zijn Jong

haar bussen. Zie protocol 3.6 uitstapjes en 3.7 vervoer.

## Hoofdluis beleid

We geven de ouders de verantwoordelijkheid om bij de kinderen regelmatig te checken of er luizen of neten bij het kind aanwezig zijn. Wanneer wij dit constateren, bellen we de ouders.

Zij moeten het kind eerst behandelen voordat het weer naar Mondomijn mag komen. 1x wassen met shampoo is dan ook voldoende behandeld. Hoofdluis hoeft niet gemeld te worden bij de GGD. Als er problemen zijn met de hoofdluisbestrijding kan de GGD om advies worden gevraagd. We zijn bezig om voor ouders een moment te organiseren waarbij de GGD uitleg kan geven over hoofdluis. We willen dan vooral bespreken hoe behandel je het?

## Brand

Jaarlijks wordt er een risico-inventarisatie gedaan onder andere op het gebied van brandveiligheid. Er wordt gecontroleerd op bijvoorbeeld het volgende:

- Uitgang en vluchtroutes
- Brandblusmiddelen
- Elektriciteitsvoorziening
- Noodverlichting en bewegwijzering vluchtroute
- Ontruimingsplan en bedrijfsnoodplan
- Bedrijfshulpverlening
- Stoffering en versiering
- Verwarmings- en kookgelegenheden
- Afval

Ook vindt er jaarlijks 2x een ontruimingsoefening plaats. Een keer een geplande ontruiming, en een keer een onaangekondigde ontruiming. Zo kunnen we naderhand evalueren om te zien op welke punten we ons zelf nog meer kunnen verbeteren en zo zijn de kinderen wat meer voorbereid als er echt brand is. In ieder Domijn hangt een ontruimingsplan. Er staat aangegeven waar je naar toe moet en hoe je er moet komen. Er zijn aangewezen personen die het BHV-tasje meenemen waarin de benodigde spullen zitten en ook de kindlijsten.

## Pesten

Pesten is een vorm van grensoverschrijdend gedrag dat plaats kan vinden op basisschoolleeftijd, dus ook op een kindcentrum. Als er een kind gepest wordt of een vermoeden heeft dat een kind gepest wordt moet er direct gehandeld worden. Pesten moet door alle betrokkenen erg serieus genomen worden en als een probleem gezien worden; kinderen, medewerkers en de ouders/verzorgers/directie.

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen zou je zo kunnen aangeven:

<u>Plagen</u>	<u>Pesten</u>
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend "slachtofferschap"	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch	Kwetsend
Af en toe	Voortdurend

Om pesten op te lossen is het belangrijk dat pesten goed wordt gesignaleerd. Alleen als we weten dat er gepest wordt, kunnen we er iets aan doen. Maar hoe doe je dat? Wanneer weet je dat er gepest wordt?

Er zijn veel signalen die erop kunnen duiden dat een kind wordt gepest. Deze signalen kunnen duiden op pesten, maar dat hoeft niet. Belangrijk is dat het gaat om verandering van het gedrag van een kind. Praat erover met het kind om te weten wat er in het Domijn veranderd is.

Wij willen kinderen een goede groeps sfeer bieden. Samen leuke dingen ondernemen draagt hieraan bij. We praten over hoe je met elkaar omgaat, wat je van een ander verwacht en wat je niet fijn vindt. Ook het samen met de kinderen opstellen van regels draagt bij aan een positieve sfeer. We zorgen dan ook voor een veilige omgeving waarin er aandacht is voor ieder kind en kinderen de medewerkers in vertrouwen durven te nemen.

Ook staat pesten bij ons op het Domijnoverleg. We praten er met elkaar over wat je onder pesten verstaat: wat is een plagerijtje en wat is echt niet leuk meer? Hoe signaleer je pestgedrag en hoe ga je hiermee om? We maken afspraken over hoe je omgaat met kinderen die jou in vertrouwen vertellen dat hij/zij of een ander kind gepest wordt.

## Bijlage 1: Evaluatie

<u>Groot risico</u>	<u>Verbeterpunten</u>	<u>Deadline verbeterpunten afgehandeld</u>
Ongeval door vallen van hoogte	Kind gevallen van klimrek en de houtsnippers waren niet voldoende aanwezig onder het klimrek. Kind zich flink bezeert.	Door Jens (tuin inrichting) is dit afgehandeld 14 dagen na ongeval (maart 2021)
Vallen van toestellen	Kind gevallen van de bank (waar geen rugleuning achter zat). Aanpassing tafel.	Rugleuning aan de bank vastgemaakt (mei 2020)
Verstikking		
Beknelling		
Aanraking met elektriciteit		
Struikelen en uitglijden		
Bezeren aan oneffenheden		
Bezeren aan speelgoed		



Vergiftiging	Kind deel van een stuk knuffel met vulling in mond gehad. Uiteindelijk bleek er geen vulling met gevaarlijke stoffen te zijn!	Knuffels enkel met stof aanwezig in het Domijn – team geïnformeerd (oktober 2021)
Vermissing		
Verbranding		
Wiegendood		
Infectieziektes		
Allergische reacties		

Zijn er nog risico's die niet in het risicoregister zijn genoemd, maar wel belangrijk zijn voor onze locatie?

<u>Groot risico</u>	<u>Verbeterpunten</u>	<u>Deadline verbeterpunten afgehandeld</u>

#### Actielijst overige verbeterpunten

N.a.v. incidenten of klachten op onze locaties, bevindingen GGD-inspectie of bevindingen audits.

<u>Verbeterpunten</u>	<u>Actiehouder</u>	<u>Deadline verbeterpunten afgehandeld</u>
11-05-2020 tijdens het voedsel voorbereiden/wassen de sieraden afdoen Reminder naar het team!	Kim (n.a.v. interne audit)	25-06-2020
20-10-2021 Feedback ouder dat er vaak speelgoed en nog kruimels onder/rondom de kasten lagen. Geen fijn gevoel doordat kinderen veel op grond liggen/kruipen/spelen.	Kim (n.a.v. contact met moeder Domijn 1).  Schoonmaakbedrijf geattendeerd op wegtrekken kasten. Medewerkers bewust gemaakt van opruimmomenten en meenemen gehele ruimte.	22-10-2021

--	--	--