



Ontwerp Kindcentrum Raad (KCR) voor Mondomijn

December 2013

Context

Mondomijn is een Integraal Kindcentrum waar onderwijs, opvang, opvoeding en ontspanning "natuurlijk in één" voor kinderen van 0-13 jaar wordt aangeboden. Ouders kiezen, op basis van wensen en behoeften, hoe breed en intensief zij voor hun kinderen gebruik maken van het beschikbare aanbod en diensten.

Om dit brede aanbod mogelijk te maken is de basisschool geïntegreerd met de kinderopvang van Korein Kinderplein, dit onder de noemer IKC Mondomijn. Op bestuurlijk niveau is dit bekrachtigd in een samenwerkingsovereenkomst tussen het schoolbestuur Qliq en Korein Kinderplein.

Eén Kindcentrum Raad (KCR)

Passend bij deze integrale aanpak wil Mondomijn met de MR¹ en de OC² toewerken naar één Kindcentrum Raad om;

Te voorkomen dat de leiding van Mondomijn in twee wettelijk verplichte organen over dezelfde onderwerpen overleg moet voeren, terwijl juist een Mondomijn breed beleid beoogd wordt.

Vraagstukken integraal te benaderen, omdat ze voor alle kinderen de hele dag van toepassing zijn. het werken vanuit één pedagogisch en didactische missie en visie te bevorderen en met ouders te bespreken.

Algemene doelstelling KCR

Bevordert openheid en onderling overleg in het Kindcentrum.

Behartigt belangen van kinderen, ouders en werknemers.

Waakt in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

Geeft alle bij het Kindcentrum betrokkenen schriftelijk/ digitaal verslag van de werkzaamheden van de KCR. De oudergeleding en personeelsgeleding wordt in staat gesteld om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan overleg met achterban te voeren.

¹ Zie: Wet van 30 november 2006 "Wet Medezeggenschap op scholen", laatst gewijzigd 16 mei 2012.

² Zie: Wet op de Kinderopvang. Wijzigingen m.b.t. oudercommissies hebben betrekking op de reikwijdte van het adviesrecht.

Zeggenschap en inspraak KCR (zie bijlage 1)

- Informatierecht op de door de in WMS vastgestelde onderwerpen.
- Instemmingsrecht op door de in WMS vastgestelde onderwerpen.
- Adviesrecht op de door WMS en Wet Kinderopvang vastgestelde onderwerpen.

Verplichting KCR

- Jaarverslag opstellen waarin alle activiteiten staan vermeld en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
- Maakt notulen van bijeenkomsten die voor alle betrokkenen zijn in te zien.
- Huisreglement opstellen, met in achtneming van de wettelijke bepalingen in de WMS en Wet Kinderopvang wat betreft de samenstelling van de KCR, derhalve het aantal leden van de KCR, de wijze waarop de leden (per geleding) worden gekozen; de zittingsduur van de leden, wijze van beslissingen.

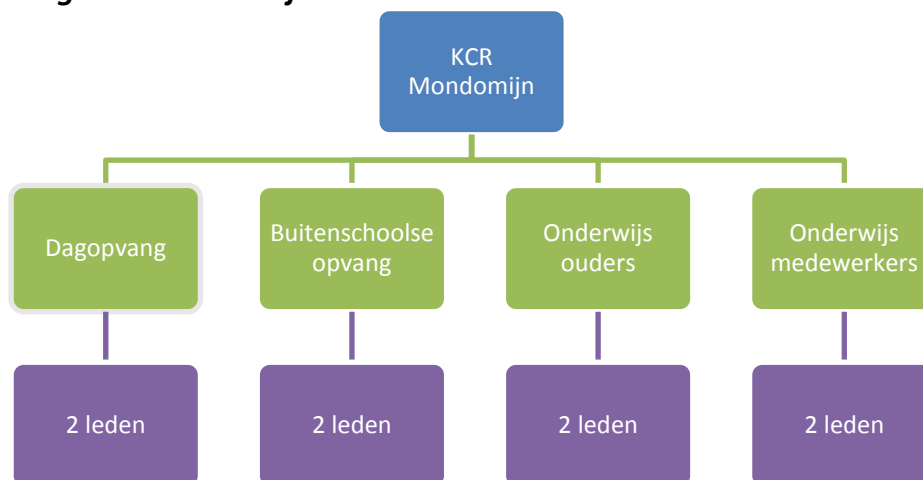
Ontwerpcriteria IKC Mondomijn:

- Voldoen aan wettelijke eisen primair onderwijs vastgelegd in de wet WMS.
- Voldoen aan de wettelijke eisen van de kinderopvang vastgelegd in de Wet Kinderopvang.
- Oudergeleding zal worden ingedeeld conform het organisatiemodel IKC (toelichting: Ouders van heel jonge kinderen hebben andere zorgen/vragen/behoefte dan ouders van oudere kinderen. Dit willen we graag in vertegenwoordiging zichtbaar maken.)
- Integrale vertegenwoordiging voor school en kinderopvang.
- Onderwerpen IKC Raad zijn helder in welk 'recht' geldt en waarop dat geldt.
- Werkbaar aantal mensen in Kindcentrum Raad.
 - personeelsvertegenwoordiging
 - oudervertegenwoordiging

Het huisreglement beschrijft:

- Het aantal leden van de KCR;
- De wijze waarop de leden van de KCR worden gekozen;
- De zittingsduur van de leden van de KCR;
- In de kamer vanuit de WMS wordt beslist bij meerderheid van stemmen. Deze stemming heeft betrekking op onderwerpen uit de WMS waarvoor wettelijk instemmingsrecht en adviesrecht is.
- Wijziging van het reglement heeft instemming van de hele KCR.

Inrichting KCR Mondomijn



De KCR heeft twee kamers voor de afhandeling van zaken conform de wettelijke regimes: enerzijds de wet kinderopvang en de andere kamer is ingericht volgens de WMS.

Daarboven is een Werkconcept Kamer, de basis van de KCR. Zij spreken met name over zaken aangaande het pedagogisch en didactische bedrijfsvoeringproces als ook het geweten van het primaire proces.

Kamer: Werkconcept KCR	
Geweten van het pedagogisch didactisch primaire proces. Alle leden KCR in vertegenwoordigd. Vertegenwoordigers besluiten welke zaken (op basis van wetgeving) naar een van de kamers moeten voor formeel besluit.	
Kamer Kinderopvang Alleen ouders in vertegenwoordigd Jaarplanning (vaste punten) Winter: Voorjaar: Zomer: tarief kinderopvang (advies OC) Najaar: Jaarplan, koersplan en gids Mondomijn (advies OC)	Kamer WMS Alleen personeelsleden onderwijs en evenredig aantal ouders met kind 4-13 jaar Jaarplanning (vaste punten) Jan: begroting Mondomijn (advies MR) Mei: vakantierooster (advies MR) Jun: Formatie volgend schooljaar (instemming personeelsgel.) Sept: Schoolplan Mondomijn (instemming MR) <i>eens per 4 jaar</i> Jaarplan Schoolgids (instemming oudergel.) Okt: Jaarverslag MR voorgaand jaar Hoogte vrijwillige bijdrage ouders

Onderwerpen KCR

- Er is een formele jaaragenda voor beide kamers en daarnaast wordt deze agenda door de leden van de KCR aangevuld met actuele onderwerpen en indien van toepassing op basis van wetgeving in een van de twee kamers afgehandeld.
- Per onderwerp is aangegeven wat het 'recht' van de KCR is ten aanzien van het onderwerp.

Inrichting KCR

- Leden: 4 ouders en 4 Personeelsleden
- Oudergeleding vormt idealiter afspiegeling van vertegenwoordiging leeftijdsgroepen van de kinderen.
- Een maal per 6 weken is er een overleg.
- Directie wordt voor een gedeelte van het overleg uitgenodigd.
- Ouders en personeelsleden kunnen zich verkiesbaar stellen voor KCR.

Praktische werkwijze KCR Mondomijn

Een KCR vergadering start vanuit de kamer werkconcept KCR.

1. Daarin worden de zaken besproken die op dat moment op de agenda staan, dan wel aan de orde zijn.
2. Vervolgens worden eventuele onderwerpen die afgehandeld dienen te worden besproken door de vertegenwoordigers en vindt eventuele stemming plaats door de daartoe geëigende vertegenwoordigers. Daarbij is sprake van gelijk aantal persoonsleden en ouders.

Dit ontwerp Kindcentrum Raad Mondomijn is opgesteld naar voorbeeld van KCR Laterna Magica januari 2012.

Bijlage 1: MR en OC - verschillen en overeenkomsten

	MR	Oudercommissie
Doelstelling	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Bevordert de openheid en onderling overleg in de school. ▪ Waken in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapte en allochtone werknemers. ▪ Alle bij school betrokkenen schriftelijk/ digitaal verslag geven van werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belangenbehartiging ouders en kinderen. ▪ Bevordert de communicatie tussen ouders en medewerkers ▪ Adviseert over ondermeer opvoeding, spel- en ontwikkelingsactiviteiten, veiligheid en gezondheid. ▪ In regelement vastgestelde onderwerpen.
Zeggenschap / inspraak	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informatierecht ▪ Adviesrecht ▪ Instemmingbevoegdheid 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adviesrecht t.a.v. in het regelement vastgestelde onderwerpen. Dit houdt in dat de Kinderopvangorg slechts kan afwijken van advies indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.
Wie nemen deel	De MR van een school bestaat uit; <ul style="list-style-type: none"> ▪ Leden die uit en door het personeel worden gekozen ▪ Leden die uit en door de ouders worden gekozen. 	Vertegenwoordiging van ouders/ opvoeders; min. 2 en max. 6 verspreid over dagopvang en buitenschoolse opvang.
Wet	Vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op scholen (WMS). Deze wet regelt het bestaan van medezeggenschapsraden op scholen.	Vastgelegd in de Wet Kinderopvang. De basis van de medezeggenschap binnen kinderopvang zijn de artikelen 58,59 en 60 van de wet. Artikel 58 bepaalt dat er voor ieder Kindcentrum een OC moet zijn.

Bij geschillen terecht bij	Landelijke commissie voor geschillen WMS (LCG WMS) Postbus 85191 3508 AD Utrecht www.onderwijsgeschillen.nl	Stichting Klachtenkamer Kinderopvang (SKK). Postbus 21 3738 ZL Maartensdijk www.klachtenkamer.nl
Verplichting	De MR stelt jaarlijks een jaarverslag op waarin alle activiteiten staan vermeld en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.	OC maakt notulen van de vergaderingen. OC bepaalt zelf het huishoudelijk reglement. Het reglement bevat in ieder geval regels omtrent: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Het aantal leden van de OC ▪ De wijze waarop leden van de OC worden gekozen ▪ De zittingsduur van de leden van de OC ▪ Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de OC ▪ De OC beslist bij meerderheid van stemmen. ▪ Wijziging van het reglement heeft instemming van de OC.

Bijlage 2: WMS en Wet Kinderopvang

WMS:

Art. 6.2:

De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden, de school betreffende.

De medezeggenschapsraad en een geleding zijn bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het bevoegd gezag brengt op de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het bevoegd gezag de medezeggenschapsraad respectievelijk de geleding ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over de voorstellen, bedoeld in de tweede volzin.

1. informatierecht

- a) jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied,
- b) jaarlijks voor mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag:
- c) jaarlijks voor juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 7 van de Wet op het primair onderwijs:
- d) de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
- e) terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, als bedoeld in artikel 4 van de Wet op het primair onderwijs
- f) ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar:
- g) tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar,
- h) aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.

2. Instemmingbevoegdheid t. a. v:

- a) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b) vaststelling of wijziging van het school plan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c) vaststelling of wijziging van het schoolreglement;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten door ouders van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid;
- f) de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24, onderdeel c van dit reglement en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g) de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
- h) overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs.

Specifiek voor oudergeleding:

- a) regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als hiervoor bedoeld in artikel 22, onder b, c, d en e;³
- b) verandering van grondslag van de school of omzetting van de school of een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten
- e) behoeve van leerlingen;
- f) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut of leerlingenstatuut.
- g) de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussen schoolse opvang;
- h) vaststelling van de schoolgids;
- i) vaststelling van de onderwijstijd;
- j) vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen
- k) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.
- l) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders.
- m) vaststelling of wijziging van de faciliteitenregeling zoals bedoeld in artikel 28 van de wet, voor zover die betrekking heeft op ouders en leerlingen.

³ artikel 22 b (beëindiging), c (duurzame samenwerking), d (deelname experiment), l (centrale dienst).

3. Adviesbevoegdheden t.a.v. in reglement vastgestelde onderwerpen:

- a) vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de ouderbijdrage als bedoeld in artikel 24 onderdeel c van dit reglement;
- b) beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c) het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f) vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslag beleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g) aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede de vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot toelating en verwijdering van leerlingen;
- j) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van
- k) studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l) regeling van de vakantie;
- m) het oprichten van een centrale dienst;
- n) nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school; vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o) vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid van de Wet op het primair onderwijs wordt georganiseerd;
- p) vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan.

Wet Kinderopvang

1. Adviesrecht t.a.v. reglement vastgestelde onderwerpen:

- Wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan WK art 50 en 51 ten aanzien van kwaliteit
- Pedagogisch beleid
- Voedingsaangelegenheden
- Beleid spel en ontwikkelingsactiviteiten
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Openingstijden
- Klachtenregeling en aanwijzen leden klachtencommissie
- Wijziging van de prijs

2. Informatierecht:

- Kan GGD inspectierapport opvragen

Bijlage 3

Onderwerpen adviesrecht kinderopvang in relatie tot onderwerpen uit WMS (aangrijpingspunt zijn dus de onderwerpen waarop oudercommissie adviesrecht heeft bij kinderopvang)

Kinderopvang Adviesrecht:	Onderwijs Instemmingsrecht:
Wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan WK art 50 en 51 ten aanzien van kwaliteit	
Pedagogisch beleid en Beleid spel- en ontwikkelingsactiviteiten	vaststelling of wijziging van het school plan dan wel het leerplan en het zorg plan
Voeding aangelegenheden en risico-inventarisatie, veiligheid en gezondheid	vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid,
Openingstijden	vaststelling van de onderwijstijd
Klachtenregeling en aanwijzen leden klachtencommissie	De vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling,
Wijziging van de prijs	vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen wordt gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan.